



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Varaždin

KLASA: 041-01/21-10/11
URBROJ: 613-07-22-9
Varaždin, 29. kolovoza 2022.

Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti

**Gospodarenje
komunalnim otpadom
u komunalnom društvu
GKP Čakom d.o.o.,
Čakovec**

SADRŽAJ

stranica

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE	2
METODE REVIZIJE	2
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	3
PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	6
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU GKP ČAKOM D.O.O., ČAKOVEC	9
Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	15
Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	21
Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	35
Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	49
Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	58
Izobrazno-informativne aktivnosti	60
OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU GKP ČAKOM D.O.O., ČAKOVEC	63
OČITOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA GKP ČAKOM D.O.O., ČAKOVEC	66
Prilog 1 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.	67
Prilog 2 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	69
Prilog 3 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	71

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM
OTPADOM U GKP ČAKOM D.O.O., ČAKOVEC

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u komunalnom društvu GKP Čakom d.o.o., Čakovec (dalje u tekstu: Društvo).

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 21. listopada 2021. do 29. kolovoza 2022.

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE

Predmet revizije učinkovitosti su aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

Subjekt revizije je Društvo, kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Čakovca te općina Nedelišće, Šenkovec, Strahoninec, Mala Subotica i Orehovica. Društvo je i upravitelj odlagališta Totovec, na području Grada Čakovca. Do listopada 2021. članovi Društva bili su Grad Čakovec s udjelom u vlasništvu od 94,0 %, Općina Nedelišće s udjelom u vlasništvu od 2,0 % te općine Šenkovec, Strahoninec, Mala Subotica i Orehovica s udjelom u vlasništvu od 1,0 %. U listopadu 2021. smanjen je udjel Grada Čakovca na 92,0 %, a novi članovi Društva su općine Štrigova i Sveti Juraj na Bregu, svaka s udjelom od 1,0 % temeljnog kapitala. Temeljni kapital Društva iznosi 4.973.000,00 kn.

Osnovni cilj revizije je ocijeniti učinkovitost aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza na području pružanja usluge te ostvarenja planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom.

Posebni ciljevi revizije su:

- provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom
- ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
- provjeriti uspostavu sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima
- provjeriti uspostavu financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada
- ocijeniti uspostavu evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu
- ocijeniti uspostavu nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom
- provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

METODE REVIZIJE

U skladu s prihvaćenim revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI), revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne revizijske dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje ciljeva revizije.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije analizirana je pravna regulativa, javno objavljeni podaci o Društvu, podaci o komunalnom otpadu koje objavljuje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: Ministarstvo) te podaci o komunalnom otpadu objavljeni na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U provedbi postupaka revizije korištene su sljedeće metode:

- proučeni su i analizirani propisi te stručni i drugi dostupni materijali u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- analizirani su podaci iz izvješća o komunalnom otpadu, odlagalištima i odlaganju otpada koje objavljuje Ministarstvo i jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu
- obavljen je uvid u informacijski sustav gospodarenja otpadom u Društvu i druge baze podataka te su analizirani navedeni podaci
- obavljani su sastanci / intervjui / elektronička prepiska s predstavnicima Društva
- na temelju odabranog uzorka provjerena je dokumentacija Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba Društva o pojedinim aktivnostima u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Kriteriji su utvrđeni prema područjima revizije: pravni i planski okvir, ostvarenje planskih ciljeva, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, nadzor postupanja s komunalnim otpadom te izobrazno-informativne aktivnosti i javne objave podataka o komunalnom otpadu.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

- **Je li gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu učinkovito?**

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Je li poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom?
- Je li poslovanje Društva uspostavljeno tako da omogućava ostvarenje planskih ciljeva?
- Je li uspostavljeno sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada u skladu s propisima?
- Je li financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada?
- Je li uspostavljeno učinkovito evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu?
- Je li uspostavljen učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom?
- Provode li se izobrazno-informativne aktivnosti te objavljuju li se podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva kako bi bili transparentni i javno dostupni?

U tablici broj 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom, prema područjima revizije.

Tablica broj 1

Kriteriji za ocjenu učinkovitosti,
prema područjima revizije

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
1	2	3
1.	Pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ uspostavljen je pravni okvir gospodarenja komunalnim otpadom ○ doneseni su potrebni akti i planski dokumenti za uređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom ○ poslovnim planom Društva zasebno su planirane aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem otpadom ○ utvrđeni su planski ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom ○ ciljevi pridonose ostvarivanju ciljeva utvrđenih strateškim i planskim ciljevima na državnoj razini
2.	Ostvarenje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ provode se mjere i aktivnosti predviđene planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave za koje je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj ○ planirane aktivnosti obavljaju se u skladu s utvrđenim rokovima ○ postižu se utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom ○ doneseni su godišnji izvještaji o poslovanju Društva ○ u godišnjim izvještajima o poslovanju iskazani su podaci vezani za djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom
3.	Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ Društvo je ishodilo odgovarajuće dozvole za postupke gospodarenja otpadom ○ Društvo je upisano u propisane očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ obavljanje javne usluge utvrđeno je važećim ugovorom o koncesiji ○ Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama predstavničkih tijela određeno za davatelja javne usluge ○ područje i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeno je odlukama nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave
4.	Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ cijena javne usluge utvrđena je na propisani način ○ prije primjene cjenika usluga pribavljena je suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi ○ u cijenu su uključeni troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom ○ cijena usluge osigurava ekonomski održivo poslovanje Društva te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge ○ Društvo je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti ○ Društvo ostvaruje prihode od odvojeno prikupljenog otpada
5.	Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> ○ sastavlja se propisana dokumentaciju o otpadu ○ vode se propisane evidencije o prikupljenom komunalnom otpadu i odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu ○ vodi se elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) ○ podaci u dokumentaciji o otpadu su potpuni, točni i vjerodostojni ○ podaci o otpadu dostavljaju se na propisanim izvješćima nadležnim tijelima te su dokumentirani i kontrolirani
6.	Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ provodi se upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom ○ primjenjuju se upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i prati se njihova provedba

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
		<ul style="list-style-type: none"> ○ provodi se nadzor nad vođenjem dokumentacije o nastanku i tijeku otpada ○ provodi se nadzor nad dostavljanjem propisanih izvješća nadležnim tijelima
7.	Izobrazno-informativne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ provode se izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada ○ izobrazno-informativne aktivnosti provode se kontinuirano i u dovoljnoj mjeri ○ prati se učinak provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti ○ Društvo na mrežnim stranicama objavljuje informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini te područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge ○ na mrežnim stranicama Društva objavljena je poveznica na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom ○ na mrežnim stranicama Društva objavljene su odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge za lokalne jedinice na čijem području Društvo obavlja djelatnost ○ na mrežnim stranicama Društva objavljeni su cjenici usluga za područja pojedinih jedinica lokalne samouprave ○ na mrežnim stranicama Društva istaknuta je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim**, ako je poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom te omogućava ostvarenje planskih ciljeva, uspostavljeno je obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima, financiranje sustava uspostavljeno je tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, uspostavljeno je evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanje, uspostavljen je učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom, provode se izobrazno-informativne aktivnosti te transparentno i javno objavljuju podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na gospodarenje komunalnim otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **djelomično učinkovitim** ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajna poboljšanja.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajnija poboljšanja, kako bi se provodili u skladu s načelima ekonomičnosti, djelatnosti i svrsishodnosti.

PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Gospodarenje komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je nacionalnim propisima, međunarodnim ugovorima i aktima EU-a te strateškim i planskim dokumentima vezanim za područje gospodarenja komunalnim otpadom¹.

Društvo je pri gospodarenju komunalnim otpadom obvezno postupati u skladu s propisima. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji je bio na snazi tijekom 2019. i 2020.², utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Pod pojmom gospodarenje otpadom smatraju se djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima i nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik. Navedenim Zakonom utvrđen je red prvenstva u gospodarenju otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Prema odredbama navedenog Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području, između ostalog, osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada³ i usluge povezane s javnom uslugom te odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način propisan navedenim Zakonom i provedbenim propisima. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s javnom uslugom, podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i smatra se uslugom od općeg interesa, a pruža ju davatelj javne usluge. Javnu uslugu može obavljati trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela, javne ustanove koje osniva jedinica lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, a davatelj javne usluge utvrđuje se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

¹ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

² U srpnju 2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), kojim se uređuje gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj. Stupanjem na snagu navedenog Zakona prestao je biti na snazi Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

³ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, biorazgradivi komunalni otpad je komunalni otpad koji u svom sastavu sadrži otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19 i 14/20 – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) detaljnije je uređen sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom odnosno standardi u sakupljanju komunalnog otpada u okviru javne usluge, obveze davatelja i korisnika javne usluge u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada), prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta. Nadalje, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, vođenje evidencije o preuzetom komunalnom otpadu te način utvrđivanja cijene javne usluge. Prema odredbama Uredbe, kao usluga povezana s javnom uslugom utvrđeno je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a kao reciklabilni komunalni otpad otpadna plastika, otpadni metal i staklo te kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo).

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishoda dozvole te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole. Nadalje, propisan je sadržaj, način vođenja, način upisa te sadržaj i izgled potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnik trgovaca otpadom, očevidnik reciklažnih dvorišta, očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada, izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti te način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada te uvjeti i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Nadalje, propisan je način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokovi za dostavu podataka, obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20) koji je na snagu stupio u srpnju 2020., propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj, način vođenja te sadržaj rješenja o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, Očevidnik trgovaca otpadom, Očevidnik reciklažnih dvorišta, Očevidnik uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku i Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik ukidanja statusa otpada te izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti, postupci uporabe, način izvođenja uporabe te vrste i količine otpada za koje nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom i pojedinsti financijskog jamstva te način postupanja ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i nadležnog upravnog tijela u vezi s financijskim jamstvom, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom, oblik i sadržaj obrasca dozvole za gospodarenje otpadom, način izračuna iznosa osiguranja ili jamstva banke za pošiljku otpada koja podliježe notifikacijskom postupku, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole. Nadalje, propisan je sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište te rokovi za dostavu podataka i obrazac pratećeg lista, oblik, izgled i način vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Vrste komunalnog otpada utvrđene su Pravilnikom o katalogu otpada (Narodne novine 90/15), prema kojem je otpad razvrstan u numerički označene grupe i podgrupe prema djelatnostima i tehnološkim procesima u kojima nastaje te nazivima otpada, odnosno vrstama tvari ili predmeta koje imaju status otpada.

Prema navedenom Pravilniku, komunalni otpad svrstan je u grupu 20, u tri podgrupe: 20 01 odvojeno prikupljeni sastojci komunalnog otpada, osim odvojeno prikupljene ambalaže iz komunalnog otpada (30 vrsta otpada), 20 02 otpad iz vrtova i parkova, uključujući otpad s groblja (tri vrste otpada) i 20 03 ostali komunalni otpad (sedam vrsta otpada, između kojih i miješani komunalni otpad), a odvojeno prikupljena ambalaža iz komunalnog otpada svrstana je u grupu 15, podgrupu 15 01 (deset vrsta otpada).

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planski dokumenti u gospodarenju otpadom su Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan sprječavanja nastanka otpada i planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih navedenim Zakonom i propisanih ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odredbama navedenog Zakona, propisa donesenih na temelju navedenog Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a između ostalog, obvezno moraju sadržavati analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredaba Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana.

U siječnju 2017., na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. (Narodne novine 3/17 i 1/22) (dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.), u privitku koje se nalazi navedeni Plan. U svibnju 2017. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. U navedenom Planu navedene su mjere koje je potrebno provesti za ostvarenje ciljeva.

Za svaku mjeru određene su aktivnosti i podaktivnosti, nositelji provedbe mjere, izvori financiranja, ciljane vrijednosti te rok provedbe.

U tablici broj 2 daju se ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015., prema navedenom Planu, a u čijem ostvarenju sudjeluju Društvo i jedinice lokalne samouprave.

Tablica broj 2

Ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Cilj 1: Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Cilj 5: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU GKP ČAKOM D.O.O., ČAKOVEC

Društvo je pravni sljednik Javnog komunalnog poduzeća Čakom s potpunom odgovornošću Čakovec, osnovanog u travnju 1995. Odlukom Gradskog vijeća iz 1996. oblik organiziranja promijenjen je u društvo s ograničenom odgovornošću te je Društvo upisano u registar Trgovačkog suda u Varaždinu. Sjedište Društva je Mihovljanska 10, Čakovec.

Tijela Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava. Skupština ima šest članova, a čine ju predstavnici osnivača (gradonačelnik i načelnici jedinica lokalne samouprave koji su osnivači do listopada 2021.). Skupština može valjano odlučivati ako su na njoj prisutni članovi Društva koji predstavljaju najmanje desetinu temeljnog kapitala Društva. Nadzorni odbor ima pet članova. Uprava se sastoji od jednog člana – direktora, čiji mandat traje pet godina. Od 15. ožujka 2019. i u vrijeme obavljanja revizije direktor Društva je Ivan Perhoč.

Društvo je registrirano za obavljanje sljedećih djelatnosti: pogrebne i prateće djelatnosti, tržnice na malo, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, naplatu računa, djelatnosti pakiranja, trgovina na malo sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce i suvenirima, održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova, uzgoj usjeva, vrtnoga i ukrasnoga bilja, održavanje i popravak motornih vozila, popravak predmeta za osobnu i kućnu uporabu, održavanje javnih zelenih površina, kupnju i prodaju robe, obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu, građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem, poslovanje nekretninama, organiziranje i održavanje sajmova i izložbi, uređenje i održavanje cesta i prometnica, zelenih površina i prometne signalizacije, pauk služba, promet u mirovanju, uređenje, održavanje i naplata parkirališta, proizvodnja komposta, održavanje javne rasvjete, proizvodnja, distribucija i opskrba toplinskom energijom, djelatnost druge obrade otpada, djelatnost oporabe otpada, djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, djelatnost prijevoza otpada, djelatnost sakupljanja otpada, djelatnost trgovanja otpadom, djelatnost zbrinjavanja otpada, gospodarenje otpadom, djelatnost čišćenja, prijevoz za vlastite potrebe, pružanje usluga u trgovini, zastupanje inozemnih tvrtki te usluge informacijskog društva.

Unutarnje ustrojstvo i način rada regulirani su Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova iz 2019. Pravilnikom se uređuje organizacija Društva, djelokrug rada pojedinih organizacijskih jedinica, sistematizacija radnih mjesta i drugo. Rad Društva organiziran je kroz Službu zajedničkih poslova, Službu financija i uslužnih djelatnosti, Sektor razvoja i upravljanja projektima, Sektor nabave i upravljanje objektima, Odjel prijevoza otpada, Odjel obrade otpada, Odjel održavanja opreme i komunikacijske infrastrukture, Kontrolu i Zaštitu na radu. Navedenim Pravilnikom utvrđeni su poslovi i uvjeti kojima trebaju udovoljavati zaposleni na pojedinom radnom mjestu, ali nije predviđen potreban broj zaposlenika.

Godišnjim planovima poslovanja Društva planira se potreban broj zaposlenika. Prosječan broj zaposlenih tijekom 2019. bio je 172, a 171 tijekom 2020. Koncem 2020. bilo je zaposleno 170 zaposlenika, od toga 73 koji su radili na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Jedinice lokalne samouprave na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu te uslugu povezanu s javnom uslugom (Čakovec, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Strahoninec, Šenkovec) donijele su planove gospodarenja otpadom u kojima su utvrđeni ciljevi gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje. Ciljevi u planovima gospodarenja otpadom usklađeni su s ciljevima utvrđenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. Planovima gospodarenja otpadom i akcijskim planovima jedinica lokalne samouprave utvrđene su mjere i aktivnosti za ostvarenje ciljeva. Društvo je za pojedine mjere određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe.

Društvo je za 2019. i 2020. donijelo godišnje planove poslovanja kojima su planirani prihodi i rashodi za poslovnu godinu te prihodi i rashodi po službama, upravljanje ljudskim resursima, redovno održavanje javnog zelenila i prometnih površina, nabava roba, usluga i radova, višegodišnji plan nabave osnovnih sredstava i investicijskih ulaganja, zaduživanje i financiranje s ulaganjem u dugoročna sredstva, održavanje vozila i strojeva, održavanje objekata za 2019. – 2021., upravljanje integriranim sustavom upravljanja. Plan obuhvaća i program redovnog uređenja i održavanja groblja, program rada Službe zaštite i sigurnosti na radu te radni kalendar s planom odvoza otpada, cjenik komunalnih usluga i cjenik komercijalnih usluga. U vezi s gospodarenjem otpadom, poslovnim planom Društva za 2019. i 2020. zasebno su planirani prihodi od prikupljanja i prijevoza otpada (iz proračuna Grada, domaćinstva, poslovni prostori) te od zbrinjavanja otpada (iz proračuna Grada, domaćinstva, poslovni prostori, oporabilište, odvojeno sakupljanje i investicije u zaštitu okoliša).

Društvo je izradilo višegodišnji plan nabave osnovnih sredstava i investicijskih ulaganja za 2019. i 2020., a za svaku godinu planirane su identične stavke i vrijednosti. Izvori financiranja nisu navedeni. Za Službu prijevoza i Službu obrade otpada planirana je nabava osnovnih sredstava i investicije u vrijednosti od 74.324.000,00 kn, od čega su vrijednosno najznačajnije investicije – građenje građevine za gospodarenje otpadom s kompostanom (GzGOsK) Totovec u iznosu od 42.500.000,00 kn te građevinski radovi prema glavnom projektu Totovec u iznosu od 16.200.000,00 kn (sanacija nakon zatvaranja odlagališta Totovec), što zajedno čini 79,0 % planirane vrijednosti. Godišnje planove nabave donosi direktor uz suglasnost Nadzornog odbora. Za 2019. planiran je iznos nabave osnovnih sredstava i investicijskih ulaganja u iznosu od 5.608.000,00 kn, zadnjim izmjenama 1.518.000,00 kn, a ostvareno je 1.203.241,00 kn. Za 2020. planirano je 12.895.000,00 kn, zadnjim izmjenama 10.621.075,00 kn, a ostvareno je 2.326.944,00 kn. Kao izvori financiranja utvrđeni su: kredit, sufinanciranje, amortizacija te sredstva za zaštitu okoliša Grada Čakovca.

Društvo nije donijelo strateški plan kojim bi se za određeno razdoblje definirali dugoročni ciljevi Društva. Strateškim planom potrebno je, između ostalog, u okviru nadležnosti Društva, utvrditi ciljeve, mjere i aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom kako je to utvrđeno planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave u kojima Društvo obavlja javnu uslugu, Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022., odnosno ciljevima koje je potrebno postići do 2035. prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.

- Građevina za gospodarenje otpadom s kompostanom na lokaciji Totovec

Grad Čakovec i Društvo planirali su pokraj odlagališta otpada na lokaciji Totovec izgraditi i druge građevine za gospodarenje otpadom. Izrađen je idejni projekt naziva „Oporabilište otpada Totovec – složena građevina” u lipnju 2011., u ožujku 2013. izdana je lokacijska dozvola, a kasnije je zatražena i izmjena i dopuna lokacijske dozvole. Izgradnja navedenih građevina planirana je poslovnim planom Društva za 2013. te je Gradsko vijeće Grada Čakovca donijelo u travnju 2013. Odluku o sufinanciranju izgradnje dijela oporabilišta otpada Totovec.

Nakon izrade glavnog projekta u prosincu 2015. izdana je i građevinska dozvola za dio građevine Fazu 1 – Građevina za prihvata, sortiranje i skladištenje prethodno razvrstanih posebnih kategorija otpada i prethodno izdvojenih sastavnica komunalnog otpada te je izgrađena mala sortirnica dimenzija 24 x 12 m.

Grad Čakovec je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost zaključio u 2015. ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju troškova izrade projektne dokumentacije u cilju građenja građevine za gospodarenje otpadom s kompostanom na lokaciji Totovec te dodatke ugovoru. U studenom 2016. izrađena je nova projektna dokumentacija za predmetnu građevinu pod nazivom „Građevina za gospodarenje otpadom s kompostanom na lokaciji Totovec – Faze 2, 3, 4 i 5”. Navedena građevina namijenjena je za prihvata otpada, njegovu obradu te skladištenje obrađenih sastavnica otpada do njihove predaje ovlaštenicima na daljnju uporabu ili zbrinjavanje. Trenutačno se sortira plastika, tetrapak, staklo i metali, dok se papir i karton prikupljaju od korisnika i uglavnom odvoze izravno obrađivaču i drugim posrednicima u trgovini otpadom.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, nakon što je dobivena građevinska dozvola samo je odrađen privremeni pristupni put prema postojećoj sortirnici, kako bi mogli provesti tehnički pregled i dobiti uporabnu dozvolu za fazu I. projekta (radi ishoda dozvole za rad određenih postupaka uporabe).

Društvo provodi kompostiranje od 2016. u građevini koja je prenamijenjena reciklažno dvorište za građevinski otpad. Kapacitet kompostane je 6 140 t/godinu. S obzirom na navedeno, navedeni projekt nije prijavljivao na poziv Ministarstva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno sakupljenog biootpada”. Tijekom e-Savjetovanja vezano za poziv Ministarstva za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. Društvo je isticalo da se kompostiranje odvija na reciklažnom dvorištu za građevinski otpad koje je zadovoljilo uvjete za prenamjenu u kompostanu s aspekta zaštite okoliša, građevinskih propisa te je dobilo sve potrebne dozvole, ali nikako ne omogućava kvalitetno kompostiranje. Kompostiranje se odvija na otvorenom, što znači da nije moguća kontrola vlage u kompostnim hrapama ni primjena mikroorganizama koji bi pospješili kompostiranje. Društvo je u nastojanju da smanji količinu biorazgradivog otpada koje odlaze na plohu odlagališta osposobilo privremeno postrojenje za kompostiranje koje kapacitetom zadovoljava potrebu za kompostiranjem, ali je izgradilo građevinu koja je projektirana u drugu svrhu, u svrhu reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i koja bi se trebala za to koristiti.

Slika broj 1

Kompostana



Izvor: Društvo

- Centar za gospodarenje otpadom Piškornica

Zakonom o otpadu (Narodne novine 178/04, 153/05, 111/06, 60/08 i 87/09), Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine 130/05) i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. (Narodne novine 85/07, 126/10 i 31/11) bilo je predviđeno uvođenje integralnog sustava gospodarenja otpadom, odnosno planirana je izgradnja centara za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: CGO) na županijskoj/regionalnoj razini, kao najvažnijih infrastrukturnih objekata gospodarenja otpadom te sanacija i zatvaranje svih postojećih odlagališta otpada na području Republike Hrvatske. U skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2007. do 2015., Krapinsko-zagorska, Međimurska, Varaždinska i Koprivničko-križevačka županija te Općina Koprivnički Ivanec osnovale su u ožujku 2009. društvo Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske radi provođenja projekta izgradnje navedenog centra, na lokaciji Piškornica, u Općini Koprivnički Ivanec. Temeljni kapital društva je 2.840.000,00 kn, a razmjer uloga osnivača u temeljnom kapitalu je: Koprivničko-križevačka županija 22,5 %, Krapinsko-zagorska županija 22,5 %, Međimurska županija 22,5 %, Varaždinska županija 22,5 % te Općina Koprivnički Ivanec 10,0 %. Vlada Republike Hrvatske je u lipnju 2014. donijela Odluku o proglašenju projekta pod nazivom Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske Piškornica strateškim projektom Republike Hrvatske. Prema navedenoj Odluci, vrijednost ukupnih troškova projekta procijenjena sukladno izrađenoj dokumentaciji iznosi oko 760.000.000,00 kn. Nositelj projekta je društvo Piškornica d.o.o.

Također je utvrđeno da će se projekt RCGO Piškornica izgraditi na području Općine Koprivnički Ivanec u Koprivničko-križevačkoj županiji, a u cilju uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području četiri županije sjeverozapadne Hrvatske te da će biti izgrađene i pretovarne stanice na području Grada Zaboka u Krapinsko-zagorskoj županiji i području Grada Varaždina u Varaždinskoj županiji.

RCGO Piškornica namijenjen je zbrinjavanju miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada s područja četiri županije sjeverozapadne Hrvatske (Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske), s ukupno 550 000 stanovnika u 110 gradova i općina. Ugovorom o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji utvrđeno je da sva postojeća odlagališta komunalnog otpada u Hrvatskoj moraju ispuniti (uz određena odstupanja) zahtjeve Direktive 1999/31/EZ o odlaganju otpada, odnosno Republika Hrvatska preuzela je obvezu da će sve CGO-ove sagraditi i sva odlagališta sanirati do 31. prosinca 2018. te je bilo potrebno ubrzati pripremu i izgradnju CGO-a, za što je bilo planirano osigurati sredstva prijavom projekata za sufinanciranje sredstvima EU fondova. Radi prijave projekta za sufinanciranje iz EU kohezijskog fonda u 2014. je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost zaključen ugovor o ulaganju sredstava Fonda u pripremu dokumentacije za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području četiri županije sjeverozapadne Hrvatske u iznosu od 6.458.000,00 kn. U Izvješću o radu društva Piškornica d.o.o. za 2019. navedeno je da je projektno-studijska dokumentacija izmijenjena u skladu s korekcijama JASPERS konzultanata i raspravljenim stavovima s Ministarstvom i Fondom te utvrđenim strateškim dokumentima Republike Hrvatske. Izrađivane su izmjene i dopune Studije izvedivosti i ostale projektne dokumentacije jer prethodno planirana tehnologija nije bila prihvatljiva za sufinanciranje iz EU fondova (zamjena bioreaktora s biostabilizacijom zatvorenog tipa). Zbog promjena zakonskih odredaba te EU regulative utvrđena je potreba za izmjenom dokumentacije te je Fond u 2020. donio odluku kojom je povećao financiranje projektno-tehničke dokumentacije za 560.000,00 kn, što ukupno iznosi 7.018.000,00 kn.

U Izvješću o radu društva Piškornica d.o.o. za 2020. navedeno je da su u listopadu 2020. Ministarstvo, Fond za zaštitu okoliša (dalje u tekstu Fond) i Piškornica d.o.o. zaključili Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, kojim je društvu Piškornica d.o.o. dodijeljeno 313.749.955,00 kn bespovratne pomoći iz EU sredstava. Ukupna vrijednost prihvatljivih troškova projekta iznosi 448.230.229,00 kn. U sufinanciranju prihvatljivih troškova projekta iz sredstava Europske unije osigurava se 69,9975 % iznosa ukupno prihvatljivih troškova, Fonda 20,0025 % te suvlasnika tvrtke Piškornica d.o.o. (10,0 %). Ukupni kapacitet MBO postrojenja planiran je na 99 877 t godišnje, od čega 70 602 t za miješani komunalni otpad, 28 671 t za ostatke nakon sortiranja i 604 t za glomazni otpad, dok je kapacitet postrojenja za ostatni građevni otpad planiran 11 074 t godišnje. U 2021. proveden je postupak javne nabave za projektiranje i izvođenje radova izgradnje navedenog Centra, u listopadu 2021. otvorene su dvije ponude zaprimljene u postupku javne nabave koje su bile veće za 95,23 %, odnosno za 106,65 % u odnosu na osigurana sredstva i vrijednost nabave te je navedeni postupak nabave poništen. Također su provedeni postupci javne nabave za nadzor nad izgradnjom, usluge tehničke pomoći i upravljanja nad projektom te usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta. Vlada Republike Hrvatske je koncem prosinca 2021. Odlukom o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. utvrdila da je javna nabava za radove izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica u tijeku te da je Bjelovarsko-bilogorska županija ostala u obuhvatu CGO-a Piškornica.

Provedba navedenog projekta treba pridonijeti ispunjenju strateških i planskih ciljeva Republike Hrvatske, ispunjenju obveza Republike Hrvatske proizašlih iz Pristupnog ugovora s Europskom unijom te ostvarenju jednog od preduvjeta za uspostavu cjelovitog i održivog sustava gospodarenje otpadom na području sjeverozapadne Hrvatske. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Piškornica i dvije pretovarne stanice (Zabok i Varaždin) dio su sustava gospodarenja otpadom sjeverozapadne Hrvatske. Prije Regionalnog centra su građani, jedinice lokalne samouprave i komunalna društva, koji svaki sa svojim aktivnostima mora pridonijeti odvajanju otpada na mjestu nastanka, kako bi se postigli zadani ciljevi.

Za izgradnju CGO-a koncem 2023. prestaje prihvatljivost izdataka financiranih sredstvima EU fondova za ovo programsko razdoblje.

Državni ured za reviziju mišljenja je da je u realizaciji projekata, naročito onih koji su proglašeni strateškim i koji se financiraju bespovratnim sredstvima EU fondova, kod provođenja procedura i postupaka potrebna veća koordinacija i suradnja svih sudionika u projektu (javnoppravna tijela i drugi), kako bi se projekt provodio učinkovito, u ovom slučaju regionalni centar za gospodarenje otpadom čim prije stavio u funkciju za koju je namijenjen. S obzirom na to da je veoma važno da se bespovratna sredstva EU fondova pravodobno iskoriste (jer bi se u suprotnom morala koristiti nacionalna sredstva), da je veliki rast troškova i cijena građevinskog materijala, postoji rizik za dostatnost osiguranih sredstava za financiranje navedenog projekta.

Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu određeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Revizijom je obuhvaćena količina komunalnog otpada koja je sakupljena u okviru javne usluge i uslugama povezanim s javnom uslugom. Ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada na razini Republike Hrvatske Ministarstvo izračunava tako da količini komunalnog otpada sakupljenog u organizaciji jedinica lokalne samouprave pribraja dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo. Navedene dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo nisu obuhvaćene revizijom.

Vezano za cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 % u Republici Hrvatskoj u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015., utvrđeno je da se na području jedinica lokalne samouprave gdje Društvo obavlja javnu uslugu povećala sakupljena količina komunalnog otpada za 23,0 %, a u 2020. za 27,2 %.

U tablici broj 3 daju se podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u okviru javne usluge koju obavlja Društvo za 2019. i 2020. u odnosu na 2015., po jedinicama lokalne samouprave prema podacima Društva.

Tablica broj 3

Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva po jedinicama lokalne samouprave za 2019. i 2020. u odnosu na 2015.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2015. (u t)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2019. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2020. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)
	1	2	3	4 (3/2*100-100)	5	6 (5/2*100-100)
1.	Grad Čakovec	8 053,270	9 899,991	22,9	10 020,694	24,4
2.	Općina Mala Subotica	610,690	807,039	32,2	921,982	51,0
3.	Općina Nedelišće	1 627,690	2 304,957	41,6	2 516,658	54,6
4.	Općina Orehovica	406,580	491,713	20,9	485,318	19,4
5.	Općina Strahoninec	447,200	605,551	35,4	679,681	52,0
6.	Općina Šenkovec	590,010	723,920	22,7	720,683	22,1
7.	Općina Štrigova	12,890	402,483	*	412,255	*
Ukupno		11 748,330	15 235,654	29,7	15 757,271	34,2

*Za Općinu Štrigova nije podatak za cijelu godinu te nije realno za usporedbu.

Za 2015. su podaci iz obrasca PL-SKO (komunalni otpad), a obrazac PL-SPO (proizvodni otpad) nije sadržavao iskaze prema JLS, zbog čega se može samo uspoređivati ukupan iznos. Kada se količine iz navedena dva obrasca zbroje, ukupan iznos za 2015. je 12 391,916 t te povećanje za 2019. iznosi 23,0 %, a za 2020. iznosi 27,2 %.

Rast količine komunalnog otpada pripisuje se gospodarskom rastu i povećanju obujma javne usluge prema poslovnim subjektima, gdje se osim javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada uvodi od 2018. i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, kao i ostalih vrsta otpada (papir, plastika, metal, staklo, višeslojna ambalaža i glomazni otpad). U 2020. je u odnosu na 2019. prikupljeno više ukupne količine otpada za 521,617 t ili za 3,4 %.

Vezano za cilj odvojenog prikupljanja 60,0 % proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo) do 2022., na razini Društva u 2019., u okviru javne usluge odvojeno je prikupljeno 46,4 % komunalnog otpada, a u 2020. odvojeno je prikupljeno 49,0 % komunalnog otpada, što je manje od količine koju bi prema postavljenom cilju trebalo prikupljati.

Iz tablice broj 4 vidljivo je da je u 2019. na području Općine Strahoninec postignut zadani cilj, da se na području Općine Šenkovec približilo zadanom cilju, a da je najniža stopa odvajanja na području Općine Orehovica. U 2020. postignut je cilj odvojenog prikupljanja proizvedenog komunalnog otpada na području općina Strahoninec i Šenkovec, a najniža stopa odvojenog prikupljanja otpada ponovno je na području Općine Orehovica. Za područje Grada Čakovca i općina Nedelišće, Strahoninec, Šenkovec i Štrigova stopa odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u 2020. povećana je u odnosu na 2019., dok je za područja općina Mala Subotica i Orehovica smanjena.

U tablici broj 4 daju se podaci o količini ukupno sakupljenog komunalnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave, prema podacima Društva.

Tablica broj 4

Ukupno sakupljeni komunalni otpad, odnosno miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad u 2019. i 2020.,
po jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3 + 5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7 (8 + 10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7*100)	
1.	Grad Čakovec	9 899,991	5 039,700	50,9	4 860,291	49,1	10 020,694	4 848,670	48,4	5 172,024	51,6
2.	Općina Mala Subotica	807,039	458,830	56,8	348,560	43,2	921,982	557,250	60,4	364,732	39,6
3.	Općina Nedelišće	2 304,957	1 522,720	66,1	782,237	33,9	2 516,658	1 500,190	59,6	1 016,468	40,4
4.	Općina Orehovica	491,713	348,240	70,8	143,473	29,2	485,318	361,590	74,5	123,728	25,5
5.	Općina Strahoninec	605,551	220,550	36,4	385,001	63,6	679,681	242,680	35,7	437,001	64,3
6.	Općina Šenkovec	723,920	296,290	40,9	427,630	59,1	720,683	258,130	35,8	462,553	64,2
7.	Općina Štrigova	402,483	276,340	68,7	126,143	31,3	412,255	268,870	65,2	143,385	34,8
Ukupno		15 235,654	8 162,670	53,6	7 073,335	46,4	15 757,271	8 037,380	51,0	7 719,891	49,0

Jedan od ciljeva gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. je *odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada*⁴ koji je sastavni dio komunalnog otpada. Za praćenje ostvarenja navedenog cilja potrebno je, osim količine odvojeno prikupljenog biootpada, utvrditi masu proizvedenog biootpada.

Prema Izvješću o komunalnom otpadu objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva, udjel biootpada u miješanom komunalnom otpadu na razini Republike Hrvatske iznosi 37,06 %, koji je izračunan temeljem utvrđenog sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj uzimajući u obzir sljedeće sastavnice: vrtni otpad (5,68 %), kuhinjski otpad (30,93 %), koža i kosti (0,45 %).

Društvo u 2019. i 2020. nije obavljalo analizu sastava komunalnog otpada kojom bi se utvrdila ukupna količina biootpada, odnosno udjel biootpada koji je odvojeno prikupljen u odnosu na količinu proizvedenog biootpada. Analiza sastava komunalnog otpada obavljena je 2011.

U 2019. i 2020. odvojeno je prikupljan biootpad na području Grada Čakovca, općina Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Strahoninec i Šenkovec. Na području Općine Štrigova biootpad nije odvojeno prikupljan (planom gospodarenja otpadom Općine Štrigova utvrđeno je da će se podijeliti komposterima zainteresiranim korisnicima radi dodatnog smanjenja količina biorazgradivog otpada koji ulazi u sustav).

Prema podacima Društva, u 2019. odvojeno je prikupljeno 3 589,560 t biootpada, a u 2020. prikupljeno je 3 925,230 t, što je povećanje za 335,67 t ili 9,4 % u odnosu na 2019. Odvojeno prikupljeni biootpad u 2019. čini 24,2 % ukupno prikupljenog komunalnog otpada (na području jedinica lokalne samouprave gdje se odvojeno prikuplja biootpad), a u 2020. čini 25,6 %. Najveći postotak odvojeno prikupljenog biootpada ostvaren je na području Općine Strahoninec (35,1 % u 2019. te 37,5 % u 2020.), dok je najmanji ostvaren na području Općine Orehovića (6,1 % u 2019. te 2,6 % u 2020.). Značajniji postoci ostvareni su i za područje Općine Šenkovec (32,5 % u 2019. te 34,9 % u 2020.) i područje Grada Čakovca (28,0 % u 2019. te 28,9 % u 2020.).

U vezi s *ciljem u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnosi na odlaganje na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada*, Društvo je na odlagalište u 2019. odložilo 8 958,440 t ili 58,8 % od mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, dok je u 2020. odložilo 8 999,900 t ili 57,1 %. U 2020. u odnosu na 2019. smanjena je masa proizvedenog komunalnog otpada odloženog na odlagalište za 1,7 %. U 2020. na odlagalište je odloženo 41,46 t proizvedenog komunalnog otpada više u odnosu na 2019., postotno udjel smanjen je zbog veće prikupljene ukupne količine komunalnog otpada za 521,617 t te veće količine odvojeno prikupljenog otpada koji se upućuje na oporabu za 480,157 t.

U tablici broj 5 daju se podaci o ukupno sakupljenom komunalnom otpadu predanom na odlagalište i upućenom na oporabu u 2019. i 2020., prema podacima Društva.

⁴ Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Obuhvaća sljedeće ključne brojeve otpada: 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina), 20 01 25 (jestiva ulja i masti), 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i 20 03 02 (otpad s tržnica).

Tablica broj 5

Sakupljeni komunalni otpad predan na odlagalište i
upućen na oporabu u 2019. i 2020.

Redn i broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)
1	2 (3+5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7 (8+10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7*100)	
1.	Grad Čakovec	9 899,991	5 473,360	55,3	4 426,631	44,7	10 020,694	5 407,160	54,0	4 613,534	46,0
2.	Općina Mala Subotica	807,039	520,360	64,5	286,679	35,5	921,982	620,020	67,3	301,962	32,7
3.	Općina Nedelišće	2 304,957	1 656,550	71,9	648,407	28,1	2 516,658	1 647,300	65,5	869,358	34,5
4.	Općina Orehovica	491,713	381,430	77,6	110,283	22,4	485,318	392,730	80,9	92,588	19,1
5.	Općina Strahoninec	605,551	256,120	42,3	349,431	57,7	679,681	280,950	41,3	398,731	58,7
6.	Općina Šenkovec	723,920	333,850	46,1	390,070	53,9	720,683	308,820	42,9	411,863	57,1
7.	Općina Štrigova	402,483	336,770	83,7	65,713	16,3	412,255	342,920	83,2	69,335	16,8
Ukupno		15 235,654	8 958,440	58,8	6 277,214	41,2	15 757,271	8 999,900	57,1	6 757,371	42,9

U vezi s ciljem u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnosi na odlaganje na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada, u 2019. najviše su se približile cilju općine Strahoninec (42,3 %) i Šenkovec (46,1 %), a najmanje Štrigova (83,7 %) i Orehovica (77,6 %). U 2020. dvije su općine povećale udjel komunalnog otpada predanog odlagalištu (Mala Subotica za 2,8 % i Orehovica za 3,3 %), dok su ga ostale smanjile (u rasponu od 0,5 % do 6,4 %). Smanjenje udjela komunalnog otpada predanog odlagalištu je približavanje cilju, ali je s obzirom na trend nedovoljno za planirano vrijeme ostvarenja cilja. Društvo je tijekom 2019. i 2020. obavljanjem javne usluge u skladu s odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, realizacijom planiranih aktivnosti vezanih za obavljanje javne usluge u najvećem dijelu ostvarilo planske ciljeve u gospodarenju komunalnim otpadom utvrđene planovima poslovanja Društva i u okviru svoje nadležnosti pridonijelo ostvarenju planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu te ostvarenju ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih planovima gospodarenja otpadom. Ulaganja u objekte i opremu za gospodarenje otpadom nije obavljano planiranom dinamikom.

Za provedbu utvrđenih ciljeva potrebno je daljnje ulaganje u opremu i vozila za prikupljanje odvojenih vrsta otpada te infrastrukturu kao što je izgradnja građevine za gospodarenje otpadom s kompostanom na lokaciji Totovec – Faze 2, 3, 4 i 5 te druge mjere (informiranje građana) utvrđene planovima gospodarenja otpadom, što je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

S obzirom na to da se na području jedinica lokalne samouprave, u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, ne ostvaruju u dovoljnoj mjeri utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnose na smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog proizvedenog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog proizvedenog biootpada te odlaganja mase proizvedenog komunalnog otpada na odlagališta, Državni ured za reviziju mišljenja je da je za provedbu utvrđenih ciljeva potrebno daljnje provođenje mjera ulaganja u opremu, vozila i građevine te drugih mjera utvrđenih planovima gospodarenja otpadom, što je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Društvo nije za 2019. i 2020. sastavilo godišnje izvještaje o poslovanju u kojima bi bili iskazani i obrazloženi podaci o ostvarenim ulaganjima u odnosu na iskazane u planovima te razlozi neostvarivanja planiranih vrijednosti. Također, nije obuhvatilo aktivnosti koje se odnose na gospodarenje komunalnim otpadom u jedinicama lokalne samouprave u kojima pruža javnu uslugu, a u čijim je planovima o gospodarenju otpadom Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe pojedinih mjera te nisu iskazani podaci o poslovnim rezultatima prema djelatnostima.

Društvo svim jedinicama lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu dostavlja godišnje podatke iz svog djelokruga rada, a koje se odnose na mjere i aktivnosti za postizanje ciljeva utvrđenih u planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Društvo u okviru svojih nadležnosti aktivno sudjeluje u provedbi mjera i aktivnosti za postizanje utvrđenih ciljeva.

Prema podacima Društva sveukupno ulaganje u dugotrajnu imovinu u 2019. iznosilo je 2.135.386,00 kn, od čega se na ulaganja u djelatnost gospodarenja otpadom odnosi 1.203.241,00 kn ili 56,3 %. U 2020. sveukupno ulaganje u dugotrajnu imovinu iznosilo je 3.798.576,00 kn, od čega se na ulaganja u djelatnost gospodarenja otpadom odnosi 2.326.944,00 kn ili 61,3 %.

Državni ured za reviziju preporučuje u godišnjem izvještaju o poslovanju Društva iskazivati podatke o svim provedenim aktivnostima nabave i ulaganja u sustav gospodarenja otpadom, u odnosu na planirane, kako bi se na godišnjoj razini dobio cjelovit uvid u izvršenu nadogradnju sustava gospodarenja otpadom. To je potrebno radi praćenja ostvarivanja ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu, ali i praćenja ciljeva koje je potrebno postići prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

U vezi s ciljem koji se odnosi na izobrazno-informativne aktivnosti, Društvo je u 2019. i 2020. kontinuirano provodilo aktivnosti kojima je obavještavalo korisnike o ciljevima gospodarenja otpadom, razvrstavanju i odvajanju otpada odnosno odvojenom prikupljanju otpada, održivom gospodarenju otpadom, kompostiranju otpada te drugim područjima koja se odnose na sustav gospodarenja otpadom.

Društvo u okviru svojih nadležnosti aktivno sudjeluje u provedbi mjera i aktivnosti za postizanje utvrđenih ciljeva planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području obavlja javnu uslugu. U sklopu javne usluge, osim miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, Društvo je organiziralo odvojeno prikupljanje vrijednih vrsta otpada (reciklabilni komunalni otpad) te problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada.

Također, Društvo upravlja reciklažnim dvorištima (dva) na području Grada Čakovca u kojima se odvojeno prikuplja otpad te mobilnim reciklažnim dvorištem. Osim navedenog, Društvo je od ožujka do kolovoza 2018. pribavilo suglasnosti na cjenik javne usluge, a koji je u primjeni od 1. studenoga 2018., prema kojem se troškovi pružanja javne usluge određuju razmjerno stvarnoj količini predanog miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a obračunsko razdoblje čini jedan mjesec. Osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koje su zaposlene u Društvu pohađale su izobrazbu o gospodarenju otpadom kod ovlaštenika izobrazbe u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Programom izobrazbe o gospodarenju otpadom (Narodne novine 77/15) te položile ispit i dobile potvrde o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom.

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, djelatnost prikupljanja otpada postupkom prikupljanja otpada i interventnog prikupljanja otpada te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada može obavljati pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što ishodi odgovarajuću dozvolu.

Društvo upravlja i održava odlagalište otpada Totovec na kojem se odlaže neopasni komunalni otpad, neopasni proizvodni otpad i građevinski otpad.

Odlagalište otpada Totovec nalazi se na području Grada Čakovca. Lokacija odlagališta udaljena je oko 8 km južno od centra Grada Čakovca i oko 600 m sjeverno od naselja Totovec. Ukupna površina odlagališta iznosi 82 014 m². Tijekom 2019. i 2020. odlagao se otpad iz jednog grada i šest općina na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu te iz jednog grada i pet općina na čijem području je drugo trgovačko društvo obavljalo javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

Slike broj 2, 3 i 4

Odlagalište Totovec



Izvor: mrežne stranice Društva

Odlagalište neopasnog otpada u Totovcu počelo se koristiti 1974., a nakon završetka sanacije 2015., odlagalište je steklo status usklađenog odlagališta otpada. Prema geodetskoj izmjeri odlagališta otpada Totovec, krajem 2017. zabilježeno je 285 000 m³ odloženog otpada. Ukupno planirani kapacitet odlagališta je 350 000 m³, tako da je raspoloživ preostali kapacitet za odlaganje bio 65 000 m³. Uz poznatu zapremninsku masu ugrađenog otpada od 1 400 kg/m³ ukupni kapacitet odlagališta je 500 000 t, 2018. je odloženo 20 826 t otpada, 2019. je odloženo 24 696 t, a 2020. je odloženo 26 133 t otpada te je preostali kapacitet za odlaganje bio 19 345 t. Tijekom 2021. odloženo je 22 694 t otpada čime je kapacitet odlagališta iskorišten, ali geodetskim mjerenjima utvrđeno je da postoji moguća određena količina otpada koja se može odložiti kako bi se ostvarila projektirana visina tijela odlagališta sukladno važećoj građevinskoj dozvoli. S obzirom na potrebe daljnjeg funkcioniranja odlagališta izrađena je izmjena i dopuna građevinske dozvole prema kojoj se dodatno traži 35 000 m³ dodatnog kapaciteta odlaganja prije nego bi se izveo gornji brtveni sloj odlagališta Totovec. Izvedba zadnje, V. faze sanacije, odnosno izrada prekrivnih slojeva na odlagalištu otpada, predviđena je nakon popunjavanja tijela odlagališta otpadom do projektirane visine, a planira se izraditi projekt zatvaranja odlagališta čim za to budu osigurani uvjeti (početak rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica). U sklopu odlagališta otpada Totovec u 2015. izgrađeno je reciklažno dvorište za građevinski otpad, koje je 2016. prenamijenjeno u kompostirnicu za djelatnost kompostiranja odvojeno prikupljenog biološki razgradivog komunalnog otpada. Također, izgrađena je ploha 1 za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest. Izgrađena je na temelju Uredbe Vlade RH o interventnom zbrinjavanju azbesta, a financirana je u cijelosti sredstvima Fonda. Ploha 1 je popunjena, a tijekom 2019. izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju pokrovnog sloja plohe 1 i izgradnje nove plohe 2 za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest.

Tijekom 2020. realiziran je projekt, a u 2021. dobivena je građevinska dozvola i očekuje se 2022. dobivanje dozvole za gospodarenje otpadom od Ministarstva (s obzirom na to da se radi o opasnom otpadu) i početak korištenja odnosno samog odlaganja.

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Međimurske županije izdao je Društvu dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja otpada (postupak S i D) u listopadu 2015. (245 ključnih brojeva otpada), dopunu dozvole iz listopada 2015. u svibnju 2016. za sakupljanje, zbrinjavanje i uporabe otpada (postupak R3) te u prosincu 2016. dozvolu za sakupljanje i uporabe otpada (postupak S, R12 i R13). Isto tijelo je u srpnju 2020. izdalo Rješenje o provjeri okolnosti koje utiču na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpada iz listopada 2015. i svibnja 2016., kojim je utvrdilo postupke i kapacitete postupaka za 104 ključna broja otpada. Također je utvrđeno da ukupni kapacitet odlagališta iznosi 34 310 m³, a preostali kapacitet iznosi 48 000 t. Prema odredbama članka 4., točke 63. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi u 2019. i 2020., zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije, a u Dodatku I. navedenog Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja od D 1 do D 15, pri čemu je D 1 Odlaganje otpada u ili na tlo (na odlagalište). Elaborat gospodarenja otpadom sastavni je dio dozvole za gospodarenje otpadom odnosno prethodi njezinu izdavanju, zbog čega je Društvo izradilo pet verzija elaborata.

Odredbama članka 95. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) te članka 5. Uredbe o okolišnoj dozvoli (Narodne novine 8/14 i 5/18) propisano je da je operater koji u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost kojom se mogu prouzročiti emisije kojima se onečišćuje tlo, zrak, vode i more dužan ishoditi okolišnu dozvolu.

Okolišna dozvola izdaje se s ciljem cjelovite zaštite okoliša putem integriranog sprječavanja i kontrole onečišćenja, osiguravajući visoku razinu zaštite okoliša i uvjete za sprječavanje značajnog onečišćenja okoliša zbog industrijskih aktivnosti, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju.

Prema odredbama članka 97. navedenog Zakona, o zahtjevu za ishođenje okolišne dozvole rješava nadležno ministarstvo. S obzirom na to da Društvo obavlja djelatnost iz Priloga I., točke 5. Uredbe o okolišnoj dozvoli, odnosno gospodarenje otpadom te da upravlja odlagalištem Totovec koje spada u odlagališta otpada na koja se odlaže više od deset tona otpada na dan ili imaju ukupni kapacitet preko 25 000 t iz Priloga I., točka 5.4. spomenute Uredbe, Društvo je (zbog prestanka važenja Rješenja o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša iz listopada 2014.) u studenome 2019., od nadležnog ministarstva, ishodilo okolišnu dozvolu te u siječnju 2021. izmjene i dopune uvjeta iz okolišne dozvole. Okolišnom dozvolom utvrđeni su uvjeti pod kojima se dozvola izdaje i koji su sadržani u Knjizi uvjeta okolišne dozvole. Okolišnom dozvolom utvrđene su i mjere predviđene za praćenje emisija u okoliš (monitoring odlagališta). Nadalje, propisana je obveza dostavljanja izvješća o provedenim mjerenjima (propisane posebnim propisima za pojedine sastavnice okoliša) nadležnim tijelima. Prema uvjetima iz okolišne dozvole, Društvo je tijekom 2019. i 2020. provodilo propisana mjerenja te dostavljalo propisana izvješća svim nadležnim tijelima navedenim u okolišnoj dozvoli.

Prema odredbama članaka 110., 111., 112. i 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, djelatnosti prijevoz otpada, posredovanje u gospodarenju otpadom, trgovanje otpadom te postupak sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu mogu se obavljati nakon upisa u odgovarajuće očevidnike koje prema odredbama članka 109. Zakona vodi nadležno ministarstvo.

Upis se provodi na temelju podnesenog zahtjeva te uz ispunjavanje uvjeta propisanih za pojedinu djelatnost gospodarenja otpadom. Prema navedenim odredbama Zakona, Društvo je upisano u Očevidnik prijevoznika otpada, u Očevidnik reciklažnih dvorišta, Očevidnik osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom te u Očevidnik ukidanja statusa otpada. Iz opisanog je vidljivo da je Društvo tijekom 2019. i 2020. izvršavalo propisane obveze koje se odnose na osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti u skladu s propisima, odnosno pribavljanje propisanih dozvola i provođenje nadzora nad zaštitom okoliša i kontrolom onečišćenja, upisa u propisane očevidnike te osiguranje kadrovskih i tehničkih pretpostavki za obavljanje djelatnosti.

Odredbama članka 40. Pravilnika o gospodarenju otpadom detaljnije je uređen informacijski sustav e-ONTO koji se sastoji od relacijske baze podataka i pripadajuće mrežne aplikacije, sadrži podatke o korisnicima, podatke propisane obrascima ONTO i ONTO-P te obrascem PL-O. Podaci se u sustav dostavljaju korištenjem mrežnog preglednika kojim se pristupa sučelju dostupnom na mrežnim stranicama e-ONTO-a i putem mrežnih servisa. Iz podataka unesenih u sustav e-ONTO izrađuju se odgovarajuća izvješća za Fond i Registar onečišćavanja okoliša. Odredbama članka 41. Pravilnika o gospodarenju otpadom propisane su obveze osoba koje su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom, trgovaca otpadom, osoba koje su upisane u očevidnik reciklažnih dvorišta i prijevoznika otpada te davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužan je voditi e-ONTO za područje pružanja javne usluge i za sav otpad koji prikuplja u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje komunalnim otpadom. Društvo je od 2018., od kada je postalo obveznik sustava e-ONTO, ispostavljalo dokumentaciju i vodilo evidencije o otpadu u okviru sustava e-ONTO.

Pružanje javne usluge utvrđeno je odlukama o načinu pružanja javne usluge te uslugama povezanih s javnom uslugom koje su donijela nadležna tijela jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U tablici broj 6 daju se podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave.

Tablica broj 6

Podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Datum donošenja odluke o načinu pružanja javne usluge ili izmjena odluke	Način dodjele obavljanja javne usluge
	1	2	3
1.	Grad Čakovec	1. 2. 2018.	Odluka
2.	Općina Mala Subotica	31. 1. 2018.	Odluka
3.	Općina Nedelišće	31. 1. 2018.	Odluka
4.	Općina Orehovica	31. 1. 2018.	Odluka
5.	Općina Strahoninec	31. 1. 2018.	Odluka
6.	Općina Šenkovec	30. 1. 2018.	Odluka
7.	Općina Štrigova	30. 3. 2016.	Koncesija

Odluke o načinu pružanja javne usluge jedinica lokalne samouprave sadrže odredbe o: kriteriju obračuna količine otpada, standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za prikupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza prema područjima, obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu, području pružanja javne usluge te povezanih usluga, općim uvjetima ugovora s korisnicima i popisu adresa reciklažnih dvorišta na području jedinice lokalne samouprave. Nadalje, o načinu provedbe javne usluge te povezanih usluga, provedbi ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično), načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge, cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge, načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima te načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i ugovornoj kazni.

U okviru pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, Društvo osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada. Korisniku usluge Društvo osigurava mogućnost odvojene predaje otpada putem reciklažnih dvorišta te putem spremnika postavljenih na javnim površinama.

U tablici broj 7 daju se podaci o području pružanja javne usluge, površini jedinica lokalne samouprave, broju stanovnika te podaci o broju obračunskih mjesta, spremnika na javnim površinama i reciklažnih dvorišta za 2020.

Tablica broj 7

Područje pružanja javne usluge,
površina jedinica lokalne samouprave te broj stanovnika,
broj obračunskih mjesta i spremnika na javnim površinama u 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge	Površina (u km ²)*	Broj stanovnika**	Broj korisnika usluga	Broj obračunskih mjesta****	Broj spremnika ****	
						kod korisnika usluge	na javnim površinama
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grad Čakovec	72,87	27 104***	10 673	10 673	14 575	30
2.	Općina Mala Subotica	36,71	4 746	1 231	1 231	1 197	0
3.	Općina Nedelišće	58,30	11 975	3 535	3 535	5 148	0
4.	Općina Orehovica	28,30	2 685	649	649	604	0
5.	Općina Strahoninec	8,35	2 682	801	801	1 483	0
6.	Općina Šenkovec	9,20	2 879	880	880	1 325	3
7.	Općina Štrigova	44,97	2 766	783	783	765	3
Ukupno		258,7	54 837	18 552	18 552	25 097	36

* Izvor: mrežne stranice jedinica lokalne samouprave

** Izvor: Državni zavod za statistiku, Podaci iz Popisa stanovništva za 2011.

***Prema popisu stanovništva iz 2011., Grad Čakovec je u vrijeme popisa imao 27 104 stanovnika, a od 17. 4. 2013. kada sastavni dio Grada Čakovca postaje i Štefanec, ima 27 820 stanovnika.

**** Podaci Društva koncem 2020.

Društvo svoju djelatnost obavlja na području sedam jedinica lokalne samouprave ukupne površine 258,7 km² i s ukupnom populacijom stanovništava od 54 837 prema popisu iz 2011. Koncem 2020. bila su 18 552 obračunska mjesta s ukupno postavljenih 25 133 spremnika na javnim površinama i na obračunskim mjestima korisnika usluge. Spremnici za komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad imaju oznaku Društva, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Društva o preuzetom otpadu pridružena korisniku i obračunskom mjestu.

Slike broj 5, 6 i 7

Spremnici za miješani, odvojeni i biorazgradivi komunalni otpad postavljeni na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu



Izvor: Društvo

Dinamiku odnosno termine i rute preuzimanja sadržaja spremnika miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te njegov prijevoz od obračunskog mjesta za svakog korisnika utvrđuje Društvo Programom odvoza otpada.

Prema odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezanih s javnom uslugom svih jedinica lokalne samouprave na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu, spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge. Društvo osigurava svakom korisniku odgovarajući spremnik te vreće za biorazgradivi komunalni otpad, otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil i višeslojnu ambalažu.

Prema podacima Društva za 2020. (obrazac Izvješće o radu davatelja javne usluge – IRDJU), Društvo na području pružanja usluge odvojeno sakuplja reciklabilni otpad „od vrata do vrata” (papir i karton, metal, staklo, plastika i ostalo – toneri i *catridge*, višeslojna ambalaža te tekstil) u vrećama od 120 litara. Sakupljanje biootpada „od vrata do vrata” obavljalo se u vrećama za zeleni otpad (vrtni i iz kuhinje) od 80 l te 5 l za otpad iz kuhinje u svim jedinicama lokalne samouprave, a u spremnicima od 120 l (vrtni i iz kuhinje) u Gradu Čakovcu (7 026 spremnika) te općinama Nedelišće (1 690 spremnika), Strahoninec (707 spremnika) i Šenkovec (478 spremnika). Odvojeno sakupljanje MKO-a „od vrata do vrata” provodilo se u vrećama od 40 l, 80 l i 120 l na području pružanja usluge te u spremnicima u Gradu Čakovcu (7 549 od 120 l, 57 od 240 l te četiri od 1 100 l), općinama Mala Subotica (1 194 od 120 l, jedan od 240 l te dva od 1 100 l), Nedelišće (3 436 od 120 l, sedam od 240 l te 15 od 1 100 l), Orehovica (604 od 120 l), Strahoninec (774 od 120 l te dva od 240 l), Šenkovec (843 od 120 l te četiri od 240 l) i Štrigova (763 od 120 l te dva od 1 100 l).

Spremnici na javnim površinama postavljeni su u Gradu Čakovcu (četiri nadzemna od 2,5 m³ za papir i karton, četiri nadzemna od 2 m³ za staklo, četiri nadzemna od 2,5 m³ za metal i staklo, šest polupodzemnih od 5 m³ za papir i karton, pet polupodzemnih od 3 m³ za staklo, jedan polupodzemni od 0,8 m³ za staklo te šest polupodzemnih od 5 m³ za metal i plastiku) te općinama Šenkovec (tri nadzemna kontejnera – 2,5 m³ za papir i karton, 2 m³ za staklo te 2, 5 m³ za metal i plastiku) i Štrigova (tri nadzemna kontejnera – 2,5 m³ za papir i karton, 2 m³ za staklo te 2, 5 m³ za metal i plastiku).

Slike broj 8, 9 i 10

Nadzemni spremnici i vreće za otpad



Izvor: Društvo



Izvor: Društvo



Izvor: Društvo

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad. Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima (kantama, kontejnerima i vrećama) za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima (kantama i vrećama), a otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil i višeslojna ambalaža prikuplja se u spremnicima – vrećama za svaku od pobrojanih vrsta otpada. Spremnik za miješani komunalni otpad – kanta je crne boje, volumena 120 l, 240 l i 360 l. Spremnici za miješani komunalni otpad – kontejneri su volumena 1 100 l, 4 m³, 5 m³, 7 m³, 10 m³ i 20 m³. Spremnici za miješani komunalni otpad – vreće su volumena 40 l, 80 l i 120 l. Spremnici za biorazgradivi komunalni otpad – kante su smeđe boje, volumena 120 l. Spremnici za biorazgradivi komunalni otpad – vreće su volumena 80 l. Spremnici za otpadni papir, metal, plastika, tekstil i višeslojnu ambalažu – vreće su transparentne s otisnutim logotipom Društva tako da se vizualnom provjerom može utvrditi sadržaj otpada u vreći i volumena su 120 l. Spremnici za otpadno staklo su transparentne vreće s otisnutim logotipom Društva tako da se vizualnom provjerom može utvrditi sadržaj otpada u vreći i volumena su 80 l. Društvo osigurava svakom korisniku odgovarajući spremnik odnosno određeni broj spremnika – vreća za biorazgradivi komunalni otpad, otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil i višeslojnu ambalažu. Korisnici usluge u pravilu spremnike smještaju na svom obračunskom mjestu. Iznimno, spremnici se mogu temeljem rješenja nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave smjestiti na javnoj površini. Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu Društva. Korisniku usluge se na početku godine dostavlja poseban kupon (Kupon za vreće za otpad) pomoću kojeg korisnik usluge podiže standardizirane vreće prema svojim potrebama u vrijednosti označenoj na kuponu.

Prema odlukama jedinica lokalne samouprave korisnik usluge je, između ostalog, dužan: koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge, dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge i prijaviti davatelju usluge svaku promjenu podataka, preuzeti od davatelja usluge spremnike za otpad te ih držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge, omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i odluci, zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i navedenoj Odluci, predavati biorazgradivi komunalni otpad, otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, višeslojnu ambalažu, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada, predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište te jednom, odnosno dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom, dostaviti davatelju usluge dokaz o trajnom nekorištenju nekretnine na obračunskom mjestu (Izjava korisnika ili potvrda isporučitelja električne energije ili vode).

Za područje Grada Čakovca, općina Strahoninec i Šenkovec najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom u dva tjedna. Najmanja učestalost odvoza biorazgradivog komunalnog otpada je jednom tjedno. Najmanja učestalost odvoza odvojeno sakupljenog otpada (otpadnog papira, metala, stakla plastike, tekstila i višeslojne ambalaže) je jednom tjedno. Odvoz krupnog (glomaznog) otpada osiguran je dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika bez naknade, a odvozi se jedanput mjesečno. S područja Grada Čakovca, općina Strahoninec i Šenkovec biorazgradivi otpad odvozi se jedanput tjedno u vrećama te jednom u dva tjedna iz spremnika. Za područje općina Nedelišće, Mala Subotica i Orehovica odvoz miješanog komunalnog otpada i odvojeno sakupljenog otpada obavlja se jednom u dva tjedna, biorazgradivog komunalnog otpada jednom tjedno, a odvoz krupnog (glomaznog) otpada osiguran je dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika bez naknade, a odvozi se jedanput mjesečno. Za područje Općine Štrigova odvoz miješanog komunalnog otpada i odvojeno sakupljenog otpada obavlja se jednom u dva tjedna, a odvoz krupnog (glomaznog) otpada osiguran je dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika bez naknade, a odvozi se jedanput mjesečno. Biorazgradivi komunalni otpad ne odvozi se s područja Općine Štrigova.

Društvo je koncem 2020. raspolagalo s 19 vozila za sakupljanje otpada, a posao gospodarenja otpadom obavljalo je 69 zaposlenika. Miješani komunalni otpad se prema utvrđenom rasporedu sakuplja po pojedinim područjima i svaka pošiljka odnosno količina otpada u jednom vozilu se važe pri dovozu na odlagalište otpada Totovec.

Slike broj 11 i 12

Vozila za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada



Izvor: mrežne stranice Društva



Izvor: mrežne stranice Društva

Društvo sastavlja Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i višeslojne ambalaže do kraja godine za iduću kalendarsku godinu. Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca. Korisnik usluge dužan je dostaviti Društvu Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Društvo, prema podacima iz Izjave, osigurava korisniku usluge spremnike za miješani komunalni otpad (kante i vreće), biorazgradivi komunalni otpad (kante i vreće) te spremnike za sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i višeslojne ambalaže kod korisnika usluge (vreće). Društvo na zahtjev korisnika usluge izražen predočenjem posebnog kupona (Kupon za prikupljanje krupnog otpada) osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućim vozilima i opremom u količini do 2 m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge u vremenu koje je korisnik usluge naznačio na kuponu, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade do dva puta u kalendarskoj godini. Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada i više od dva puta u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta sukladno cjeniku koji je davatelj usluge objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Društvo omogućuje građanima i korisnicima usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim prigovorima u poslovnim prostorijama i putem pošte te putem elektroničke komunikacije. Obavijest o načinu podnošenja prigovora potrošača istaknuta je u poslovnom prostoru i na ispostavljenim računima.

Obavljani su inspekcijski nadzori u 2019. i 2020., kojima je za 2019. utvrđeno da su zaprimljena 2 094 pisana prigovora potrošača na koje je Društvo odgovorilo u pisanom obliku u zakonski propisanom roku. Za 2020. utvrđeno je da su zaprimljeni prigovori potrošača na koje je Društvo odgovorilo u pisanom obliku u zakonski propisanom roku.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se očitavanje o pražnjenju spremnika korisnika usluge (kante za miješani komunalni otpad) putem beskontaktnog sustava evidencije pražnjenja posuda i njegovo evidentiranje u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu za svakog korisnika tijekom pražnjenja tog spremnika.

Evidencija korisnika i svi njezini sastavni dijelovi (propisani zakonom i drugim provedbenim propisima) vodi se u jednom programu, a poslove vaganja i očitavanja GPS-a na spremnicima odvija se drugim informatičkim rješenjem. Spremnici (crni za MKO i smeđi za biootpad) označeni su RFID tagovima ispod poklopca. Kamioni su opremljeni antenskim sustavima za prepoznavanje RFID tagova. Društvo ima i ručne čitače za čitanje RFID tagova, da bi mogli imati evidenciju očitavanja, odnosno pražnjenja i u slučaju kvara antenskog sustava na specijalnim vozilima. Društvo prati i broj vreća za posebne kategorije otpada (odvojeno prikupljeni papir, plastiku, staklo, metal i tekstil) na način da vozači tijekom prikupljanja vreća elektronički upisuju u tablice koliko su kojih vreća preuzeli kod kojeg korisnika.

Korisnici usluga mogu naručiti odvoz krupnog (glomaznog) otpada izvan termina otisnutih na kuponima, ali u tom slučaju plaćaju prijevoz i zbrinjavanje prema cjeniku usluga. Korisnik usluge koristi reciklažno dvorište uz predočenje osobne iskaznice i posebnog kupona za dovoz otpada na reciklažno dvorište i/ili posljednjeg računa o plaćenju javnoj usluzi.

Građevni otpad se u najvećoj mjeri koristi kao tehnološki materijal za dnevno prekrivanje otvorenih ploha odlagališta i završno prekrivanje. Tijekom 2019. na odlagalištu otpada Totovec ukupno je evidentirano 4 670,48 t dovezenog građevnog otpada. Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske procijenjena je količina od 537,0 kg građevnog otpada po stanovniku godišnje, na nacionalnoj razini.

Na raspolaganju korisnicima su dva reciklažna dvorišta (RD Mihovljanska i RD Totovec), u koje građani sami donose odvojeno sakupljene frakcije otpada i mogu odložiti problematični otpad. Tijekom 2019. i 2020., prema posebno utvrđenom rasporedu, četiri puta godišnje, korisnicima je bilo na raspolaganju i mobilno reciklažno dvorište (MRD). U reciklažnom dvorištu, građani mogu uz predočenje kupona za reciklažno dvorište odložiti odvojeno sakupljeni otpadni papir, karton, metal, plastiku, drvo, tekstil i odjeću, električnu i elektroničku opremu, kao i problematične vrste otpada. U 2019. kroz sva tri reciklažna dvorišta prikupljeno je 123,706 t otpada (ukupna količina koja uključuje područje Grada Čakovca, općina Strahoninec, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Šenkovec i Štrigova), a u 2020. prikupljeno je 156,093 t (povećanje za 26,2 %). U usporedbi s ukupno prikupljenim komunalnim otpadom, dolazimo do podatka da je kroz sva tri reciklažna dvorišta prikupljeno samo 0,8 %, odnosno 1,0 % komunalnog otpada.

Prema odredbi članka 35., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura, između ostalog, funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području te postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i kad je to prikladno, spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini. Prema odredbi članka 56. navedenog Zakona, osoba koja je aktima donesenim temeljem navedenog Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem navedenog Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Prema odredbi članka 64. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., javna usluga prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga je usluga od općeg interesa, a uključuje sljedeće usluge: uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tome javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave. Javna usluga nije komunalna djelatnost.

Prema odredbama članka 69., stavka 1., točaka 1., 4. i 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj usluge (Društvo) je dužno gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno prikupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva, dužno je osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada te preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad. Odvojeno prikupljeni komunalni otpad koji se ne predaje na odlagalište Totovec, na temelju zaključenih ugovora, prevozi se ovlaštenim oporabljivačima.

- Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnih dvorišta

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada funkcioniranjem jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje na javnoj površini. Jedinica lokalne samouprave koja ima 3 000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, jedinica koja ima više od 3 000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika, koja ima više od 100 000 stanovnika najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorište posredstvom mobilne jedinice.

Više jedinica lokalne samouprave može sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu navedenog Zakona smatra reciklažnim dvorištem. Vrste otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati propisane su Pravilnikom o gospodarenju otpadom, prema kojem je u reciklažno dvorište obvezno zaprimati 51 vrstu otpada. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a mobilna jedinica, odnosno mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Društvo upravlja s dva reciklažna dvorišta koja su smješteni na području Grada Čakovca (u krugu uprave u Mihovljanskoj ulici i na području odlagališta Totovec) te mobilnim reciklažnim dvorištem. U reciklažnim dvorištima sakupljaju se sve propisane vrste različitog otpada, a odvojeno prikupljeni otpad predaje se na daljnje postupke uporabe ovlaštenim koncesionarima ili se zbrinjava na odlagalištu.

Mobilno reciklažno dvorište se tijekom godine, na području jedinica lokalne samouprave u kojima Društvo obavlja ugovorenu uslugu, postavlja na unaprijed utvrđene lokacije prema planiranim terminima. Reciklažna dvorišta upisana su u očevidnike reciklažnih dvorišta.

Slike broj 13 i 14

Reciklažno dvorište Mihovljanska i Totovec



Izvor: Društvo

Slika broj 15

Mobilno reciklažno dvorište



Izvor: Društvo

Prema odredbama članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu 23. srpnja 2020., osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sudjelovati u sustavu povratne naknade za otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, preuzeti otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, isplatiti iznos povratne naknade potrošaču te tako preuzeti otpad predati ovlaštenoj osobi u sustavu gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Tehnički uvjeti postupanja s otpadom te pravo na naknadu za troškove preuzimanja i predaje toga otpada uređuju se ugovorom s Fondom. Društvo je u svibnju 2016. zaključilo s Fondom ugovor o načinu povrata naknade isplaćene potrošaču i plaćanju troškova preuzimanja otpadne ambalaže od pića te ostvaruje prihode s te osnove.

Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

- Cijena javne usluge

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća” i koja osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge sukladno odredbama navedenog Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Cijena javne usluge utvrđuje se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju koristeći kriterij obračuna količine otpada određen odlukom jedinice lokalne samouprave.

Davatelj javne usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju i korisniku obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini preuzetog otpada. U cijenu javne usluge davatelj javne usluge dužan je uključiti troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom. Davatelj javne usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada i dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi i dužan je cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Prema odredbama članka 18. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, osim troškova propisanih člankom 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, u cijenu javne usluge su uključeni i troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Jedinice lokalne samouprave na području gdje Društvo pruža javnu uslugu donijele su u 2018. odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada prema odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Prema odredbama članka 20. navedene Uredbe, cijenu javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne. Kao kriterij količine otpada, odlukom može biti određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika ili masa predanog miješanog komunalnog otpada.

Kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan, a kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan. Prema odredbama članka 21. navedene Uredbe, ukoliko je odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave određena i obveza plaćanja namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom iznos naknade davatelj javne usluge obračunava u ime i za račun jedinice lokalne samouprave na način određen odlukom.

U skladu s navedenim odredbama Uredbe, jedinice lokalne samouprave na području gdje Društvo pruža javnu uslugu su odlukama kao kriterij obračuna količine otpada utvrdile volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

S obzirom na to da su prema odredbama članka 4., stavka 1., točke 7. navedene Uredbe odluke morale sadržavati i odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge, navedene jedinice lokalne samouprave su odlukama utvrdile da se cijena minimalne javne usluge utvrđuje cjenikom poštujući pritom obvezu o osiguranju načela „onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Odluke navedenih jedinica lokalne samouprave sadrže i odredbe o ugovornoj kazni te su opisani postupci za koje se plaća ugovorna kazna, način utvrđivanja izvršenja postupaka i cijena ugovorne kazne. Visinu ugovorne kazne jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu odredili su u rasponu od 25,00 kn do 500,00 kn. Postupci (prekršaji) za koje se plaća ugovorna kazna su nekorištenje javne usluge i predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada davatelju javne usluge, ako korisnik javne usluge ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, problematični i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, ako je korisnik podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a koristio ju je, ako na propisano mjesto odloži glomazni otpad u količini većoj od predviđene i drugo. Društvo tijekom 2019. i 2020. nije obračunavalo ugovornu kaznu i nije ostvarivalo prihode s tog osnova.

Državni ured za reviziju preporučuje u slučajevima u kojima korisnici usluge postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna postupati u skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

Sustav individualizacije (obračunavanje javne usluge u skladu s brojem pražnjenja individualnih spremnika) omogućuje korisnicima usluge u obračunskom razdoblju smanjiti broj pražnjenja spremnika čime korisnici mogu utjecati na ukupno smanjenje računa odnosno cijenu odvoza.

U skladu s donesenim odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Društvo je u 2018. utvrdilo cijenu javne usluge za sve jedinice lokalne samouprave na području pružanja usluge. Prije primjene cjenika, Društvo je na utvrđeni cjenik pribavilo (u razdoblju od ožujka do kolovoza 2018.) suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi.

Cijena javne usluge za sve jedinice lokalne samouprave sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela cijene i uključuje troškove nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod korisnika usluge na obračunskom mjestu i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Fiksni dio cijene odnosi se na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU) kao dio strukture cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Varijabilni dio cijene javne usluge odnosi se na količinu predanog komunalnog otpada i sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada, broja pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju i udjela korisnika u korištenju spremnika.

U tablici broj 8 daju se podaci o strukturi cijene javne usluge prema području pružanja javne usluge za kućanstva i druge korisnike, za najčešće samostalno korištene spremnike, prema cjenicima važećim u 2019. i 2020.

Tablica broj 8

Podaci o strukturi cijene javne usluge prema području pružanja javne usluge za kućanstva i druge korisnike, za najčešće samostalno korištene spremnike, prema cjenicima važećim u 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Područje pružanja javne usluge/veličina spremnika	Cijena obvezne minimalne javne usluge po korisniku mjesečno			Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika u kn/litri
		Kućanstva		Drugi korisnici	
		Bez sakupljanja biootpada	Sa sakupljanjem biootpada		
	1	2	3	4	5
1.		Grad Čakovec			
	Spremnik 80 l i 120 l	56,50/84,75	56,50/84,75	56,50/84,75	0,085
	Spremnik 240 l i 1 100 l	169,50/776,88	169,50/776,88	169,50/776,88	
2.		Općina Mala Subotica			
	Spremnik 120 l	56,50	56,50	56,50	0,0565
3.		Općina Nedelišće			
	Spremnik 120 l i 240 l	56,50/113,00	56,50/113,00	56,50/113,00	0,0565
4.		Općina Orehovica			
	Spremnik 120 l i 240 l	56,50/113,00	56,50/113,00	56,50/113,00	0,0565
5.		Općina Strahoninec			
	Spremnik 120 l i 240 l	56,50/113,00	56,50/113,00	56,50/113,00	0,0565
6.		Općina Šenkovec			
	Spremnik 120 l i 240 l	56,50/113,00	56,50/113,00	56,50/113,00	0,0565
7.		Općina Štrigova			
	Spremnik 120 l i 240 l	50,28/146,32	50,28/146,32	50,28/146,32	0,0721

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada i troškova obrade otpada. U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi: troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta za primanje bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge preuzimanjem do dva puta u kalendarskog godini krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu: $C = JCV \times BP \times U$, pri čemu je: C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama, JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku, BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji, U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto. Ako je na obračunskom mjestu više korisnika koji su dogovorili zajedničko korištenje spremnika, cijenu obavezne minimalne javne usluge plaća svaki pojedinačni korisnik usluge. Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge. Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu. U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva (višestambene zgrade) i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi. U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način. Prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način): za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu, za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika (ne manje od jedan po nekretnini), za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine (ne manje od jedan po nekretnini). Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu

Društvo je, osim cjenika za javnu uslugu, donijelo odluku o cijenama odvoza otpada i odlaganja otpada na odlagalište otpada. Prema odluci o cijenama odvoza otpada i odlaganja otpada na odlagalište otpada, cijena za odlaganje otpada na odlagalište otpada utvrđena je u iznosu od 440,00 kn/t otpada bez poreza na dodanu vrijednost.

Jedinice lokalne samouprave na području kojih Društvo pruža javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom u 2019. i 2020. nisu imale uvedene namjenske naknade.

U tablicama broj 9, 10 i 11 daju se cjenici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog sakupljanja otpada za područja jedinica lokalne samouprave gdje Društvo obavlja javnu uslugu.

Tablica broj 9

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog sakupljanja otpada za područje Grada Čakovca – 13,0 % PDV

u kn

Redni broj	Opis/vrsta usluge	Obavezna minimalna javna usluga		Preuzeta količina miješanog komunalnog otpada – MKO		
		bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	
1.	Cijena javne usluge po korisniku, fizičkoj ili pravnoj osobi – kn/litri	0,625	0,706	0,075	0,085	
2.	Fizičke osobe	Redovni korisnik 2/3 120 l (80 l)	50,00	56,50	6,00	6,78
3.		Povlašteni korisnik 1/2 120 l (60 l)	37,50	42,38	4,50	5,09
4.		Redovni korisnik 120 l	75,00	84,75	9,00	10,17
5.		Povremeni korisnik 1/2 120 l (60 l) + spremnik za BKO	37,50	42,38	4,50	5,09
6.		Višestambene zgrade, redovni korisnik 120 l	75,00	84,75	9,00	10,17
7.		Redovni korisnik 120 l	75,00	84,75	9,00	10,17
8.	Pravne osobe	Redovni korisnik 240 l	150,00	169,50	18,00	20,34
9.		Redovni korisnik 1 100 l	687,50	776,88	82,50	93,23
10.		Povlašteni korisnik 1/2 120 l (60 l)	37,50	42,38	4,50	5,09

Tablica broj 10

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog sakupljanja otpada za područje općina Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Strahoninec i Šenkovec – 13,0 % PDV

u kn

Redni broj	Opis/vrsta usluge	Obavezna minimalna javna usluga + Javna usluga za količinu predanog MKO								
		0 pražnjenje/mj		1 pražnjenje/mj		2 pražnjenja/mj		3 pražnjenja/mj		
		bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	
1.	Cijena javne usluge po korisniku – fizičkoj osobi kn/litri	0,4167	0,4708	0,4667	0,5273	0,5167	0,5838	0,5667	0,6403	
1.a	Cijena javne usluge po korisniku – pravnoj osobi kn/litri	0,6250	0,7063	0,7000	0,7910	0,7750	0,8757	0,8500	0,9605	
2.	Fizičke osobe	Redovni korisnik 120 l	50,00	56,50	56,00	63,28	62,00	70,06	68,00	76,84
3.		Povlašteni korisnik $\frac{3}{4}$ 120 l (90 l)	37,50	42,38	42,00	47,46	46,50	52,55	51,00	57,63
4.		Povremeni korisnik $\frac{3}{4}$ 120 l (90 l)	37,50	42,38	42,00	47,46	46,50	52,55	51,00	57,63
5.	Pravne osobe	Redovni korisnik 120 l	75,00	84,75	84,00	94,92	93,00	105,09	102,00	115,26
6.		Redovni korisnik 240 l	150,00	169,50	168,00	189,84	186,00	210,18	204,00	230,52
7.		Redovni korisnik 1 100 l	687,50	776,88	770,00	870,10	852,50	963,33	935,00	1.056,55
8.		Povlašteni korisnik $\frac{1}{2}$ 120 l (60 l)	37,50	42,38	42,00	47,46	46,50	52,55	51,00	57,63

Tablica broj 11

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog sakupljanja otpada za područje Općine Štrigova – 13,0 % PDV

u kn

Redni broj	Opis/vrsta usluge		Obavezna minimalna javna usluga Uvećana za 2,00 kn koncesijske naknade		Preuzeta količina miješanog komunalnog otpada – MKO	
			bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om
1.	Cijena javne usluge po korisniku, fizičkoj ili pravnoj osobi kn/litri		0,5312	0,6003	0,0638	0,0721
2.	Fizičke osobe	Redovni korisnik ⅓ 120 l (80 l)	44,50	50,28	5,10	5,77
3.		Povlašteni korisnik ½ 120 l (60 l)	33,87	38,28	3,83	4,33
4.		Redovni korisnik 120 l	65,74	74,29	7,66	8,65
5.		Povremeni korisnik ½ 120 l (60 l)	33,87	38,28	3,83	4,33
6.	Pravne osobe	Redovni korisnik 120 l	65,74	74,29	7,66	8,65
7.		Redovni korisnik 240 l	129,49	146,32	15,31	17,30
8.		Redovni korisnik 1 100 l	586,32	662,54	70,18	79,30

Prema odredbama članka 75. Zakona o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u srpnju 2021., strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada. Prema odredbama članka 178. navedenog Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. Davatelj javne usluge dužan je donijeti i novi cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja navedene odluke, odnosno do 30. travnja 2022.

Društvo je izradilo prijedlog cjenika (bez prethodno provedenog javnog savjetovanja od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge, a što nije u skladu s odredbom članka 77. navedenog Zakona) te ga je u prosincu 2021. dostavilo jedinicama lokalne samouprave na čijem području obavlja javnu uslugu. Drugi prijedlog cjenika dostavljen je u veljači 2022. Grad Čakovec provodio je prvo savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o Odluci o načinu sakupljanja komunalnog otpada s početkom 23. prosinca 2021. te drugo 25. ožujka 2022. (nakon prijedloga drugog cjenika Društva).

Do obavljanja revizije (lipanj 2022.) predstavničko tijelo Grada Čakovca i drugih jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu nije donijelo odluku o načinu pružanja javne usluge te nije ni utvrdilo cijenu obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena. Prema odredbama članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge koja, između ostalog, sadrži iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena. Prema zakonskoj regulativi, cjenik javne usluge je opći akt koji, na temelju odluke o načinu pružanja javne usluge (koju donosi predstavničko tijelo i koje utvrđuje cijenu obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena – što mu u prijedlogu cjenika izrađuje i dostavlja davatelj usluge) donosi davatelj usluge. Prema navedenom, o cijeni za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ne odlučuje predstavničko tijelo, nego je predlaže davatelj javne usluge i dostavlja na traženje suglasnosti (s drugim dokumentima) izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave na čijem području obavlja javnu uslugu. Davatelj javne usluge prije primjene novog cjenika mora pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na cijenu (koja se sastoji od cijene obvezne minimalne javne usluge te cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada), a prije davanja suglasnosti izvršno tijelo mora provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad te se o provjerenom očitovati. Davatelj usluge dužan je navedeno očitovanje i suglasnost objaviti u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Iz navedenog proizlazi da Društvo treba provoditi prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge, a zatim i jedinica lokalne samouprave, kada provodi javno savjetovanje o odluci o načinu pružanja javne usluge (jedan od elemenata odluke je i iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena). Iako je Zakonom utvrđeno da cjenik javne usluge donosi davatelj javne usluge, cjenik ovisi o predstavnicima javne vlasti koji o cijeni odlučuju na dvije razine (predstavničko tijelo za dio cijene koja se odnosi na cijenu obvezne minimalne javne usluge i izvršna vlast za ukupnu cijenu usluge).

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi jednostavnije procedure donošenja cjenika, pritom izbjegavajući postupke koji se ponavljaju, omogućilo učinkovitije donošenje i primjenu cjenika za obavljanje javne usluge. Sustavno utvrđen tijek aktivnosti pridonosi svrhovitosti zbog kojih se provode, a to podrazumijeva i njihovu učinkovitost za ostvarenje propisanih ciljeva, u ovom slučaju gospodarenja otpadom u cjelini.

- Knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge

Prema odredbama članka 32., stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge koji obavlja i drugu djelatnost, mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti.

Društvo obavlja više različitih javnih usluga odnosno komunalnih djelatnosti te tržišnih djelatnosti, a za obavljanje djelatnosti ustrojene su organizacijske jedinice. Pojedina oprema koju koristi Društvo (vozila i radni strojevi) služi u obavljanju više djelatnosti, a isto tako, dio zaposlenika Društva obavlja poslove za sve organizacijske jedinice (služba općih, kadrovskih i pravnih poslova, služba financija i računovodstva i druge zajedničke službe).

Knjigovodstvene evidencije Društva vode se po radnim jedinicama te detaljnije prema mjestu troška (troškovi pojedinih vozila i radnih strojeva, materijala i usluga te plaća zaposlenika koji se izravno mogu pripisati pojedinoj djelatnosti). Računalni program korišten tijekom 2019. i 2020. nije omogućavao izravni ispis rashoda za djelatnost javne usluge ni izravni ispis prihoda i rashoda za djelatnost javne usluge po jedinicama lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 69., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

Državni ured za reviziju nalaže voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Ukupni prihodi za 2019. planirani su u iznosu od 32.589.073,00 kn. Prihodi od gospodarenja otpadom za 2019. planirani su u iznosu od 15.108.482,00 kn i čine 46,4 % planiranih prihoda, a odnose se na prihode od obvezne minimalne javne usluge u iznosu od 9.838.272,00 kn, javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada – MKO u iznosu od 1.178.448,00 kn, odvoza industrijskog otpada u iznosu od 761.540,00 kn, obrade otpada, prihode od odlagališta za neopasni otpad Totovec u iznosu od 2.612.812,00 kn, obrade otpada – kompostirnica u iznosu od 132.000,00 kn, obrade otpada – sortirnica u iznosu od 345.410,00 kn te od odvoza otpadnih voda u iznosu od 240.000,00 kn. U zasebno iskazanoj rekapitulaciji prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom iskazani su planirani prihodi u iznosu od 16.593.210,00 kn (prikupljanje, prijevoz i zbrinjavanje otpada, odlaganje Totovec, odvojeno sakupljanje te odvojeno sakupljanje – dio oporabilišta) koji su veći za 1.484.728,00 kn te tako planirani prihodi gospodarenja otpadom čine 50,9 % ukupno planiranih prihoda. Povećanje se odnosi na ostale prihode koji se ostvaruju u okviru navedene djelatnosti (prodaja otpadnog papira i željeza, odvoz otpada za industrijske korisnike, prodaja i odlaganje ostalog otpada, dotacije i potpore i drugo). Planirani rashodi iskazani su u iznosu od 32.487.000,00 kn, a rashodi za djelatnost gospodarenja otpadom planirani su u iznosu od 15.903.000,00 kn i čine 49,0 % ukupno planiranih rashoda.

Ukupni prihodi za 2020. planirani su u iznosu od 47.964.181,00 kn. Prihodi od gospodarenja otpadom za 2020. planirani su u iznosu od 18.637.762,00 kn i čine 38,9 % planiranih prihoda, a odnose se na prihode od obvezne minimalne javne usluge u iznosu od 10.415.462,00 kn, javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada – MKO u iznosu od 2.118.165,00 kn, odvoza industrijskog otpada u iznosu od 1.256.635,00 kn, obrade otpada, prihode od odlagališta za neopasni otpad Totovec u iznosu od 4.000.000,00 kn, obrade otpada – kompostirnica u iznosu od 50.000,00 kn, obrade otpada – sortirnica u iznosu od 672.500,00 kn te od odvoza otpadnih voda u iznosu od 125.000,00 kn.

U zasebno iskazanoj rekapitulaciji prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom iskazani su planirani prihodi u iznosu od 20.185.762,00 kn (prikupljanje, prijevoz i zbrinjavanje otpada, odlaganje Totovec, odvojeno sakupljanje te odvojeno sakupljanje – dio oporabilišta) koji su veći za 1.548.000,00 kn te tako planirani prihodi gospodarenja otpadom čine 42,1 % ukupno planiranih prihoda. Povećanje se odnosi na ostale prihode koji se ostvaruju u okviru navedene djelatnosti (prodaja otpadnog papira i željeza, odvoz otpada za industrijske korisnike, prodaja i odlaganje ostalog otpada, dotacije i potpore i drugo).

Planirani rashodi iskazani su u iznosu od 47.763.000,00 kn, a rashodi za djelatnost gospodarenja otpadom planirani su u iznosu od 19.491.000,00 kn i čine 40,8 % ukupno planiranih rashoda.

Za potrebe sastavljanja Izvješća o radu davatelja javne i za potrebe drugih izvješća, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge, odnosno za cjelokupnu djelatnost gospodarenja otpadom za 2019. i 2020.

U tablici broj 12 daju se podaci o ostvarenim prihodima i rashodima od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

Tablica broj 12

Ostvareni prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Djelatnost	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda
				(2-3)			(5-6)
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Gospodarenje otpadom	19.679.644,00	18.821.877,00	+857.667,00	21.279.162,00	18.281.524,00	+2.997.638,00
2.	Druge djelatnosti Društva	16.370.842,00	17.180.386,00	-809.444,00	15.705.589,00	18.192.292,00	-2.486.703,00
3.	Ukupno	36.050.486,00	36.002.263,00	+48.223,00	36.984.751,00	36.473.816,00	510.935,00
4.	Udjel prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom u ukupnim prihodima i rashodima u % (1/3*100)	54,6	52,3	-	57,5	50,1	-

Prihodi od djelatnosti gospodarenja otpadom ostvareni su u 2020. više za 1.599.518,00 kn ili 8,1 % od ostvarenih u 2019. Ukupan prihod djelatnosti gospodarenja otpadom za 2019. sastoji se od prihoda od javne usluge u iznosu od 11.894.153,00 kn i drugih prihoda od gospodarenja otpadom u iznosu od 7.785.491,00 kn. Za 2020. prihodi od javne usluge ostvareni su u iznosu od 12.155.031,00 kn i drugih prihoda od gospodarenja otpadom u iznosu od 9.124.131,00 kn. Prihodi od obavljanja javne usluge u 2019. čine 33,0 %, a u 2020. čine 32,9 % ukupno ostvarenih prihoda. Navedeni prihod u 2019. čini 60,4 %, a u 2020. čini 57,1 % prihoda od gospodarenja otpadom. Društvo vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu prema odredbama članka 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, u digitalnom obliku, a prema podacima o broju pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada iz navedene Evidencije obračunava se i iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge.

Značajniji drugi prihodi od gospodarenja otpadom odnose se na prihode od prodaje usluga – odlagalište (u 2019. u iznosu od 3.939.174,00 kn, a 2020. u iznosu od 5.505.330,00 kn) te prihod od prodaje usluge odvoza industrijskih otpadaka (u 2019. u iznosu od 1.220.840,00 kn, a 2020. iznosu od 1.334.856,00 kn). Također, značajni su i prihodi od postupanja i prodaje ambalažnog otpada (za 2019. u iznosu od 744.183,00 kn, a 2020. u iznosu od 701.582,00 kn) te prihodi od odvojenog sakupljanja otpada (u 2019. u iznosu od 577.298,00 kn, a 2020. u iznosu od 616.140,00 kn).

Prihodi i rashodi od gospodarenja otpadom obuhvaćaju prihode i rashode organizacijskih jedinica: Odvoz kućnih otpadaka, Odlagalište, Oporabilište i Odvojeno skupljanje otpada. U rashode od gospodarenja otpadom, osim troškova spomenutih organizacijskih jedinica, uključeni su i troškovi zajedničkih službi (pravnih i kadrovskih poslova, računovodstvenih i financijskih poslova, nabave, tehničkog održavanja vozila i strojeva i ured uprave).

Uz sastavljenu tablicu Društvo je dalo obrazloženje u kojem je navelo da s obzirom na to da se radni zadaci na sakupljanju i obradi otpada odrađuju istodobno u sklopu javne usluge i usluge gospodarenja otpadom koja nije javna usluga, npr. istodobno se istim vozilom (smećarom) prikupljaju posude vezane za javnu uslugu i prikuplja otpad koji nije vezan za javnu uslugu, jedina mogućnost je da se odvajanje troškova javne usluge gospodarenja otpadom i troškova usluge koje nisu javna usluga izvrši koristeći omjere (postotke) u ukupnim troškovima. U приходима su iskazani iznosi koji su evidentirani na računu prihodi od obavezne minimalne javne usluge i prihodi od javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada. Troškovi su izračunani u postotnom iznosu na način koji je korišten kod izrade kalkulacije cijena javne usluge u 2018., odnosno na temelju višegodišnjeg iskustva određen je udjel svake radne jedinice koji se odnosi na poslove javne usluge, a koji se odnosi na usluge koja nije javna usluga. Određeno je da se troškovi radne jedinice Odvoz kućnih otpadaka u cijelosti odnose na javnu uslugu, radne jedinice Odlagalište 50,0 %, radnih jedinica Oporabilište i Odvojeno skupljanje otpada 60,0 %.

Društvo je iskazalo da su rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom za 2019. ostvareni u iznosu od 18.821.877,00 kn, a za 2020. u iznosu od 18.281.524,00 kn, što je 540.353,00 kn ili 2,9 % manje u odnosu na 2019. Odnose se na troškove plaća zaposlenih na poslovima gospodarenja otpadom, materijalne troškove (kao što su osnovni i uredski materijal, električna energija, gorivo i drugo), tekućeg održavanja vozila i opreme, troškove upućivanja na uporabu odvojeno prikupljenog otpada, troškove prijevoza i drugih materijalnih prava zaposlenika, troškove amortizacije vozila i radnih strojeva, troškove otpisa nenaplaćenih potraživanja, dio troškova zajedničkih službi koji su raspoređeni u rashode javne usluge prema ključu i druge troškove.

Značajno smanjenje troškova u 2020. je zbog toga što su u 2019. nastali troškovi zbog zbrinjavanja otpada nakon požara na odlagalištu.

Za 2019. iskazani su rashodi za obavljanje javne usluge u iznosu od 13.662.393,00 kn, a za obavljanje drugih poslova gospodarenja otpadom u iznosu od 5.159.584,00 kn, odnosno za obavljanje javne usluge iskazan je manjak u iznosu od 1.768.241,00 kn, a za obavljanje drugih poslova gospodarenja otpadom višak u iznosu od 2.625.907,00 kn te je u djelatnosti gospodarenja otpadom ostvaren višak u iznosu od 857.667,00 kn.

Za 2020. iskazani su rashodi za obavljanje javne usluge u iznosu od 13.667.560,00 kn, a za obavljanje drugih poslova gospodarenja otpadom u iznosu od 4.613.965,00 kn, odnosno za obavljanje javne usluge iskazan je manjak u iznosu od 1.512.529,00 kn, a za obavljanje drugih poslova gospodarenja otpadom višak u iznosu od 4.510.166,00 kn te je u djelatnosti gospodarenja otpadom ostvaren višak u iznosu od 2.997.638,00 kn.

Društvo vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu prema odredbama članka 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, u digitalnom obliku, a prema podacima o broju pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada iz navedene Evidencije obračunava se i iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge.

Na temelju odredaba članka 32. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge obavezan je sastaviti izvješće o radu na propisanom obrascu (obrazac IRDJU) te ga dostaviti Ministarstvu i predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, a popunjava se zasebno za svaku jedinicu lokalne samouprave. Navedena obveza davatelja javne usluge utvrđena je i odredbama članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom. Izvješće obavezno sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava te podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada. Na temelju podataka iz izvješća o radu davatelja javne usluge i podataka prijavljenih u Registar onečišćavanja okoliša (dalje u tekstu: ROO), Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje izvješće o sustavu sakupljanja komunalnog otpada, u obliku usporedne tablice, s podacima iz izvješća svedenim na primjenjivu zajedničku mjeru za područja pružanja javne usluge i davatelje javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu pregleda kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Prema navedenim odredbama Zakona i Uredbe, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo obrasce IRDJU za područje svake jedinice lokalne samouprave na kojima obavlja javnu uslugu te ih dostavilo Ministarstvu i svim jedinicama lokalne samouprave u propisanom roku. Međutim, način iskazivanja prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u obrascima IRDJU razlikuje se za 2019. od načina iskazivanja za 2020.

Društvo je u obrascima iskazivalo podatak o ukupnom iznosu godišnjeg prihoda i prihoda po toni prikupljenog otpada od javne usluge, o ukupnom iznosu godišnjeg prihoda i prihoda po toni prikupljenog otpada od usluge povezane s javnom uslugom, o ukupnom iznosu godišnjeg troška i troška po toni prikupljenog otpada od javne usluge i o ukupnom iznosu godišnjeg troška i troška po toni prikupljenog otpada od usluge povezane s javnom uslugom za sve jedinice lokalne samouprave s područja djelovanja Društva.

Pri ispunjavanju obrasca IRDJU za 2019. i 2020., dio III. Podaci o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada, stavka a) Ukupni godišnji prihod javne usluge i stavka b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom u obzir su uzete sve vrste prihoda koje su četiri radne jedinice (Odvoz kućnih otpadaka, Odlagalište, Oporabilište i Odvojeno sakupljanje otpada) ostvarile u promatranoj godini. Podaci za 2020. i 2019. raspoređeni su prema različitom postotku rasporeda prihoda i u različite grupe. U 2020. raspodjela prihoda na javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom izvršena je ovisno o vrsti prihoda promatrane radne jedinice i stopi PDV-a po kojoj je prihod obračunan, na način da prihodi obračunani po stopi PDV-a od 13,0 % ulaze u prihode od javne usluge, a prihodi obračunani po stopi PDV-a od 25,0 % uključeni su u prihode od usluge povezane s javnom uslugom. Tako su prihodi radne jedinice Odvoz kućnih otpadaka uključeni u javnu uslugu, a prihodi radnih jedinica Odlagalište, Oporabilište i Odvojeno sakupljanje otpada razvrstani ovisno o stopi PDV-a kako je prethodno spomenuto. U 2019. prihodi su razvrstani na način da su prihodi radne jedinice Odvoz kućnih otpadaka uključeni u javnu uslugu, prihodi radne jedinice Odlagalište u većinskom iznosu uključeni su u javnu uslugu, a prihodi radnih jedinica Oporabilište i Odvojeno sakupljanje otpada u većinskom su iznosu uključeni u uslugu povezanu s javnom uslugom. Podaci za IRDJU obrazac, dio III. Podaci o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada, stavka c) Ukupni godišnji trošak javne usluge i stavka d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom iskazani su na način da su troškovi specificirani prema skupini troškova i radnim jedinicama.

S obzirom na to da se troškovi računovodstveno ne raspoređuju na troškove od javne usluge i troškove od usluge povezane s javnom uslugom, za 2020. i 2019. raspoređeni su prema postotku rasporeda prihoda. Za 2020. su kod promatranih radnih jedinica troškovi raspoređeni na sljedeći način: radna jedinica Odvoz kućnih otpadaka – troškovi u 100-postotnom iznosu odnose se na javnu uslugu, radna jedinica Odlagalište – troškovi u 14-postotnom iznosu odnose se na javnu uslugu, ostalih 86,0 % troškova odnosi se na uslugu povezanu s javnom uslugom, radna jedinica Oporabilište i radna jedinica Odvojeno skupljanje otpada – troškovi u 73-postotnom iznosu odnose se na javnu uslugu, a 27,0 % troškova na troškove od usluge povezane s javnom uslugom. Za 2019. troškovi su raspoređeni na sljedeći način: radna jedinica Odvoz kućnih otpadaka – troškovi u 100-postotnom iznosu odnose se na javnu uslugu, radna jedinica Odlagalište – troškovi u 98-postotnom iznosu odnose se na javnu uslugu, radne jedinice Oporabilište i Odvojeno sakupljanje otpada – troškovi u 99-postotnom iznosu odnose se na uslugu povezanu s javnom uslugom.

Tijekom obavljanja revizije, Društvo je sastavilo prikaz prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge po jedinicama lokalne samouprave za 2019. i 2020. Navedeni prikaz daje se u tablici broj 13. Kako se prihodi i rashodi ne evidentiraju u računovodstvu prema pojedinoj jedinici lokalne samouprave, za prikaz su korišteni podaci o broju korisnika u pojedinoj jedinici lokalne samouprave te su iz tog podatka izračunani očekivani (planirani) prihodi i rashodi.

Tablica broj 13

Ostvareni prihodi i rashodi od obavljanja javne usluge po jedinicama lokalne samouprave za 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (2-3)	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (5-6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grad Čakovec	6.541.987	7.550.034	-1.008.047	6.695.621	7.531.395	-835.774
2.	Općina Mala Subotica	797.252	911.954	-114.702	813.646	914.614	-100.968
3.	Općina Nedelišće	2.563.569	2.931.033	-367.464	2.615.894	2.940.409	-324.515
4.	Općina Orehovica	421.589	482.081	-60.492	430.212	483.586	-53.374
5.	Općina Strahoninec	526.987	602.602	-75.615	537.765	604.483	-66.718
6.	Općina Šenkovec	596.702	682.135	-85.433	608.853	684.377	-75.524
7.	Općina Štrigova	446.066	502.554	-56.488	453.040	508.696	-55.656
	Ukupno	11.894.152	13.662.393	-1.768.241	12.155.031	13.667.560	-1.512.529

S obzirom na to da računalni program Društva ne omogućava praćenje prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge po pojedinoj jedinici lokalne samouprave, ne može se sa sigurnošću utvrditi pouzdanost navedenih podataka.

Novi cjenik usluge bio je u primjeni od studenoga 2018. Iz iskazanih podataka je vidljivo da se već u prvoj godini primjene nove cijene ostvaruje manjak, odnosno negativna razlika prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge. Ostvarivanjem prihoda od obavljanja drugih djelatnosti gospodarenja otpadom pokriva se manjak ostvaren u obavljanju javne usluge.

Prema navedenom, u izvješćima o radu davatelja javne usluge za svaku pojedinu jedinicu Društvo nije unijelo vjerodostojne i dokumentirane podatke o ukupnim prihodima i rashodima od obavljanja javne usluge po pojedinim jedinicama lokalne samouprave te ni iskazana razlika prihoda i rashoda po jedinicama lokalne samouprave ne predstavlja vjerodostojan podatak o tome pokrivaju li prihodi od obavljanja javne usluge u potpunosti rashode od obavljanja javne usluge, odnosno osigurava li cijena javne usluge utvrđena za područje pojedinih jedinica lokalne samouprave pokriće svih rashoda od obavljanja javne usluge.

Račune za obavljanu javnu uslugu Društvo ispostavlja prema ugovorima zaključenim s korisnicima i u skladu s utvrđenim cjenicima, a na računima je zasebno iskazan iznos za cijenu obvezne minimalne javne usluge i iznos za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Društvo vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu prema odredbama članka 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u digitalnom obliku, a prema podacima iz navedene Evidencije o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada obračunava se i iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge odnosno naknada za predanu količinu otpada.

Prema brutobilanci Društva za 2019., prihodi od fiksnog dijela cijene (OMJU) ostvareni su u iznosu od 10.244.140,00 kn, a od varijabilnog dijela cijene u iznosu od 1.650.032,00 kn te je udjel varijabilnog dijela cijene u ukupnoj cijeni javne usluge iznosio 16,1 %. Prema brutobilanci Društva za 2020., prihodi od fiksnog dijela cijene (OMJU) ostvareni su u iznosu od 10.312.728,00 kn, a od varijabilnog dijela cijene u iznosu od 1.842.301,00 kn te je udjel varijabilnog dijela cijene u ukupnoj cijeni javne usluge iznosio 17,9 %.

Prihodi od obavljanja javne usluge ostvareni su za 2019. u iznosu od 11.894.153,00 kn, a za 2020. u iznosu od 12.155.031,00 kn, što je 260.878,00,00 kn ili 2,2 % više u odnosu na 2019. Račune za obavljanu javnu uslugu Društvo ispostavlja prema ugovorima zaključenim s korisnicima i u skladu s utvrđenim cjenicima te je na računima zasebno iskazan iznos za cijenu obvezne minimalne javne usluge, volumen spremnika i jedinična cijena pražnjenja spremnika, broj pražnjenja spremnika, udjel u korištenju.

Društvo vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu prema odredbama članka 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u digitalnom obliku, a prema podacima o broju pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz navedene Evidencije obračunava se i iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge. Drugi prihodi od obavljanja javne usluge obračunavani su na temelju cjenika ili na temelju zaključenih ugovora za prodaju odvojeno prikupljenog otpada.

Prema odredbi članka 32., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu. Navedena obveza davatelja javne usluge utvrđena je i odredbama članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji Ministarstvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici. Izvješće obvezno sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, te podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Na temelju podataka iz Izvješća o radu davatelja javne usluge i podataka prijavljenih u ROO, Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje Izvješće o sustavu sakupljanja komunalnog otpada, u obliku usporedne tablice, s podacima iz izvješća svedenim na primjenjivu zajedničku mjeru za područja pružanja javne usluge i davatelje javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu pregleda kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Svrha obrasca IRDJU odnosno Izvješća o radu davatelja javne usluge je pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada, a navedeno Izvješće je značajno i zbog točnosti, pouzdanosti i usporedivosti podataka na razini jedinica lokalne samouprave na području pružanja usluge te i na razini Republike Hrvatske odnosno svih jedinica lokalne samouprave i svih davatelja javne usluge.

Državni ured za reviziju preporučuje pri popunjavanju obrasca IRDJU obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha Izvješća o radu davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

Prema odredbama članka 45. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja preuzima otpad u posjed dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima kojima se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada te pravilnikom kojim se određuju kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada. Posebnom kategorijom otpada, između ostalog, smatraju se i pojedine kategorije otpada koje su razvrstane u komunalni otpad (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori). Osoba koja proizvodi i preuzima otpad dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se u pisanom obliku, a osoba koja je ishodila dozvolu za gospodarenje otpadom i koja je upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta te u očevidnik prijevoznika otpada i davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem mrežne aplikacije koja je sastavni dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom. Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela. Oblik, izgled i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka, rokove za dostavu podataka i način obračuna troškova koji nastaju radom mrežne aplikacije propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 34. Pravilnika o gospodarenju otpadom koji je na snazi, Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se na način da se u obrascu ONTO evidentira nastanak, predaja, preuzimanje i obrada otpada, a u obrascu ONTO-P evidentira se prikupljanje otpada u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i prijevoz otpada.

Obrazac ONTO vodi se zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom, odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada. Obrazac ONTO-P vodi se kao jedinstveni dokument za pravnu osobu, kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prethodnu kalendarsku godinu mora biti zatvoren 15. ožujka tekuće kalendarske godine te se nakon toga datuma ne može više mijenjati. Mrežnu aplikaciju za kategorizaciju otpada za potrebe vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada vodi Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama. Obrazac ONTO i ONTO-P propisani su Dodatkom XI Pravilnika o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 35. navedenog Pravilnika, osoba čijim obavljanjem djelatnosti nastaje otpad dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak i predaju otpada. Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak, preuzimanje, predaju i obradu otpada.

Osoba upisana u Očevidnik prijevoznika otpada i osoba koja je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u ONTO-P obrascu evidentira prijevoz pošiljke otpada koju prevozi.

Prema odredbama članka 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, posjednik otpada koji predaje pošiljku otpada dužan je osobi koja preuzima pošiljku otpada, uz pošiljku otpada predati prateći list koji sadrži informacije o vrsti i količini otpada koji čini pošiljku, o osobama koje imaju pošiljku u posjedu, o vlasništvu nad pošiljkom i druge potrebne informacije o pošiljci. Obrazac pratećeg lista i iznimke od obveze predaje pratećeg lista propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbi članka 3., stavka 1., točke 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom koji je na snazi, prateći list je dokument koji prati pošiljku otpada prilikom prijevoza otpada kad su polazište i odredište u Republici Hrvatskoj te potvrđuje primopredaju pošiljke otpada između određenih osoba, a prema odredbi članka 36., stavka 1. Prateći list izrađuje se ispunjavanjem obrasca PL-O prema uputi za popunjavanje. Obrazac PL-O propisan je Dodatkom XII navedenog Pravilnika. Iznimke od obveze ispunjavanja pratećeg lista propisane su odredbama članka 38. Pravilnika, a prateći list se, između ostalog, ne ispunjava kada korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji je fizička ili pravna osoba predaje pošiljku toga otpada davatelju javne usluge, kada fizička osoba (građanin) predaje otpad u sklopu usluge povezane s javnom uslugom te kada se pošiljka otpada ne predaje u posjed drugoj osobi.

Odredbama članka 40. Pravilnika o gospodarenju otpadom detaljnije je uređen informacijski sustav e-ONTO koji se sastoji od relacijske baze podataka i pripadajuće mrežne aplikacije, sadrži podatke o korisnicima, podatke propisane obrascima ONTO i ONTO-P te obrascem PL-O.

Podaci se u sustav dostavljaju korištenjem mrežnog preglednika kojim se pristupa sučelju dostupnom na mrežnim stranicama e-ONTO-a i putem mrežnih servisa. Iz podataka unesenih u sustav e-ONTO izrađuju se odgovarajuća izvješća za Fond i ROO. Odredbama članka 41. Pravilnika o gospodarenju otpadom propisane su obveze osoba koja su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom, trgovaca otpadom, osoba koje su upisane u očevidnik reciklažnih dvorišta i prijevoznika otpada te davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužan je voditi e-ONTO za područje pružanja javne usluge i za sav otpad kojeg prikuplja u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje komunalnim otpadom.

Prema odredbama članka 42. Pravilnika o gospodarenju otpadom, troškovi koji nastaju radom e-ONTO-a, a koje su dužni snositi korisnici te aplikacije, obračunavaju se na način da iznose nula kuna. Prema odredbama članka 54. Pravilnika, obrazac PL-O propisan ovim pravilnikom primjenjuje se od 1. studenoga 2021. do kada će Ministarstvo uskladiti i sustav e-ONTO. Odredbama članka 41., stavka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17) koji je bio na snazi od 7. prosinca 2017. do 23. srpnja 2020. bilo je propisano da su obveznici vođenja e-ONTO-a bili dužni registrirati najmanje jednog korisnika u e-ONTO-u do 15. prosinca 2017. i voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem e-ONTO od 1. siječnja 2018.

Prema navedenom, Društvo je od 1. siječnja 2018. bilo dužno voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem e-ONTO-a. Na mrežnim stranicama Ministarstva opisan je informacijski sustav e-ONTO kao mrežni bazirani višekorisnički sustav koji omogućava unos podataka i izradu izvještajnih formi za potrebe praćenja otpada od proizvođača do krajnjeg odredišta putem mrežne aplikacije i/ili putem mrežnog servisa za automatsku razmjenu podataka. Cilj e-ONTO sustava je objedinjavanje podataka iz ONTO i ONTO-P obrazaca i pratećih listova na jednom mjestu, uvid u stanje i tijek otpada u realnom vremenu te dostupnost sustava za svakodnevno unošenje podataka putem mrežne aplikacije. Sustav je povezan s ostalim informacijskim sustavima unutar Fonda i Ministarstva u cilju optimizacije unosa podataka i praćenja kvalitete unesenih podataka. Na mrežnim stranicama Ministarstva objavljeni su i dokumenti pod nazivom e-ONTO upute za korisnike, e-ONTO upute za administratore te e-ONTO upute za *web* servise, koji su namijenjeni obveznicima korištenja sustava e-ONTO i u kojima bi obveznici trebali naći sve što je nužno za rad u sustavu.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom koji je bio na snazi od 7. prosinca 2017. do 23. srpnja 2020. u Dodatku XII i Dodatku XIII objavljeni su obrasci ONTO i ONTO-P te Obrazac PL-O, a osim obrazaca bile su navedene i detaljne upute za popunjavanje navedenih obrazaca. U Pravilniku o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu 23. srpnja 2020. u Dodatku XI i Dodatku XII propisani su samo obrasci ONTO i ONTO-P te Obrazac PL-O. Na mrežnim stranicama Ministarstva (Obrasci za podatke o otpadu) dane su upute za popunjavanje obrazaca ONTO i ONTO-P te Obrasca PL-O.

Društvo je od 2018., od kada je postalo obveznik sustava e-ONTO, ispostavljalo dokumentaciju i vodilo evidencije o otpadu u okviru sustava e-ONTO. Očevidnike o nastanku i tijeku otpada Društvo je vodilo na način da je u obrascu ONTO evidentiralo nastanak, predaju, preuzimanje i obradu otpada, a u obrascu ONTO-P evidentiralo je sakupljeni otpad u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i prijevoz otpada. Obrazac ONTO vođen je zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada. Obrazac ONTO-P vođen je kao jedinstveni dokument za svaku kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada. Nastanak, predaju, preuzimanje i obradu otpada u obrascu ONTO Društvo je vodilo za deset lokacija gospodarenja otpadom: reciklažno dvorište Totovec, reciklažno dvorište Mihovljanska, mobilno reciklažno dvorište, proizvođač Tržnica, proizvođač MBR, proizvođač Groblje, Oporabilište, Odlagalište, kompostana Totovec i sjedište Društva.

Očevidnici o nastanku i tijeku otpada za odlagalište otpada Totovec i građevine za biološku obradu otpada (kompostane) sadrže propisane elemente odnosno podatke o datumu dovoza otpada, količini ulaza i izlaza otpada te oznaci načina ulaza i izlaza otpada i stanju otpada u kilogramima. S obzirom na to da Društvo prevozi navedeni otpad, evidentira ga kao prijevoznik, a u ONTO obrascu Odlagališta automatski se zapisuje kao ulaz u ONTO. Sakupljanje i dovoz otpada na odlagalište otpada Totovec i kompostanu najvećim dijelom obavljen je vozilima Društva u sklopu obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Pri dovozu otpada na odlagalište i kompostanu svaka pošiljka otpada se važe te se na odlagalištu i kompostani ispostavlja dokument koji sadrži podatke o datumu i vremenu dolaska vozila s otpadom na odlagalište, registracijskoj oznaci vozila, vrsti otpada, bruto i neto težini vozila pri dolasku odnosno odlasku s odlagališta, količini odloženog otpada i jedinici lokalne samouprave s čijeg područja je otpad sakupljen. Navedeni dokument dostavlja se u sjedište Društva elektroničkom poštom internom aplikacijom i ispunjenim obrascem PL-O te se na temelju dostavljenih podataka u očevidnike o nastanku i tijeku otpada unose propisani podaci.

Očevidnici o nastanku i tijeku otpada za reciklažna dvorišta kojima je upravljalo Društvo tijekom 2019. i 2020. sadrže sve propisane podatke, a pri predaji sakupljenog otpada iz reciklažnih dvorišta oporabiteljima otpada ispostavljeni su prateći listovi odnosno obrasci PL-O u elektroničkom obliku koji sadrže propisane podatke. U slučajevima kada je otpad iz reciklažnih dvorišta predavan oporabiteljima otpada vozilima Društva, količina predanog otpada utvrđena je vaganjem otpada na lokaciji oporabitelja otpada o čemu se ispostavlja dokument o vaganju (vagarski list).

Društvo je sakupljalo posebne kategorije otpada u svim jedinicama lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu putem mobilnog reciklažnog dvorišta,

Društvo je ustrojilo i vodilo očevidnik o nastanku i tijeku otpada prijevoznika otpada kao jedinstveni dokument za svaku kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada.

U očevidniku o nastanku i tijeku otpada prijevoznika otpada odnosno u obrascu ONTO-P evidentirane su, između ostalog, i sakupljene količine papira, kartona i plastike „od vrata do vrata” odnosno na obračunskom mjestu korisnika javne usluge u svim jedinicama lokalne samouprave u kojima Društvo obavlja javnu uslugu. Prema uputama za popunjavanje očevidnika o nastanku i tijeku otpada prijevoznika otpada navedenim u Pravilniku o gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi od 7. prosinca 2017. do 23. srpnja 2020., te uputama objavljenim na mrežnim stranicama Ministarstva za popunjavanje Obrasca ONTO-P, koji je propisan Pravilnikom o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu 23. srpnja 2020., u stupac Polazište davatelj javne usluge upisuje naselja u kojima je prikupljen otpad koji čini tu pošiljku otpada.

Prema odredbama članka 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, informacijski sustav gospodarenja otpadom služi u nadzoru provedbe i upravljanjem sustavom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sastavni je dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a između ostalog, sadrži podatke o količinama, vrstama i tokovima otpada iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Strukturu, sadržaj, dostupnost podataka i način rada informacijskog sustava propisuje ministar pravilnikom.

Na temelju odredaba članka 151., stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nadležni ministar donio je Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 87/15), kojim je utvrđen obvezni sadržaj i način vođenja ROO obveznici dostave podataka u ROO, način, metodologija i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama odnosno ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, operateru postrojenja, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka koji se dostavljaju i vode u registru, rok čuvanja očevidnika iz kojih su dostavljeni podaci, obavljanje stručnih poslova vođenja ROO te drugo. U siječnju 2022. donesen je novi Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 3/22).

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u Zakonu o zaštiti okoliša ili kako su određeni u Pravilniku. Prema prilogima uz Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, odnosno uputama za popunjavanje Obrasca SO-1, ovaj obrazac je dio obrasca SO, koji popunjava davatelj javne usluge, a u tablicu se unose ključni brojevi otpada iz skupine 20 i podskupine 15 01 iz Kataloga otpada. Podaci iz Obrasca SO-1 nalaze se u Prilogu 1 Izvješća.

Iskazani podaci u Obrascu SO-1 odnose se na otpad koji je u okviru javne usluge sakupljen na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i otpad sakupljen u spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama.

U Obrascu SO-1 navedeni su i postupci za koje je pojedini otpad namijenjen i vidljivo je da se miješani komunalni otpad i glomazni otpad odlaže na odlagalište (postupak D1), biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina, biorazgradivi otpad i otpad s tržnica oporabljuje se u kompostani za proizvodnju komposta, a dio sakupljenog otpada (papirna i kartonska ambalaža te metalna ambalaža) upućuje se oporabitelju na oporabu (postupak R i R 12), dok preostali dio te plastiku i staklo zbrinjava Društvo (postupak R i R13).

Podaci o odvojeno prikupljenom otpadu u reciklažnim dvorištima iskazani su u Obrascu SO-3-2 za 2019. i 2020., a podaci se odnose na odvojeno prikupljeni komunalni otpad i ostali odvojeno prikupljeni otpad. Podaci iz Obrasca SO-3-2 nalaze se u Prilogu 2 Izvješća.

Društvo je koncem 2020. upravljalo s dva reciklažna dvorišta u Gradu Čakovcu i s mobilnim reciklažnim dvorištem putem kojeg je sakupljan otpad s područja svih jedinica lokalne samouprave na čije području Društvo obavlja javnu uslugu, a propisani obrazac o odvojeno sakupljenom otpadu u mobilnom reciklažnom dvorištu (Obrazac SO-3-1) Društvo je sastavilo za 2019. i 2020.

Prema Obrascu OZO za 2019. i 2020., sav preuzeti biorazgradivi otpad je kompostiran, a prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, proizvedeni kompost koristi se za održavanje, a dio se dijeli i građanima.

Podaci dostavljeni na propisanim obrascima u ROO odgovaraju evidencijama o otpadu koje Društvo vodi, odnosno očevidnicima o nastanku i tijeku otpada, a podaci se dostavljaju u ROO prema uputama koje su objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva.

Prema odredbama članka 24., stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja upravlja odlagalištem dužna je Ministarstvu dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta.

Sadržaj i izgled obrasca, te način određivanja mase biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište propisani su odredbama članaka 47. i 48. Pravilnika o gospodarenju otpadom. U Obrascu OOO se osim podataka o količini odloženog biorazgradivog komunalnog otpada iskazuju i podaci o količini odloženog ostalog biorazgradivog otpada. Udjel biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu određuje se analizom komunalnog otpada ili primjenom koeficijenata propisanih Dodatkom XIII Pravilnika, a podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište dostavljaju se na obrascu iz Dodatka XIV Pravilnika (Obrazac OOO) do 30. srpnja i 30. siječnja za prethodno polugodište. Obrazac OOO i upute za popunjavanje obrasca objavljene su na mrežnim stranicama Ministarstva. Podaci se dostavljaju elektroničkim putem u bazu podataka Centralnog sustava upravljanja informacijama o odlagalištima (CSUIO).

Prema odredbama članka 39. Pravilnika o gospodarenju otpadom koji je na snazi, u vozilu kojim se prevozi otpad mora se nalaziti ispunjeni i ovjereni prateći list, a smatra se da se određeni Prateći list nalazi u vozilu i prati pošiljku otpada ako se u vozilu nalazi na papiru otisnut obrazac PL-O ispunjen s propisanim podacima ili je na odgovarajući način ispunjen obrazac ePL-O u e-ONTO-u koji je u sustavu u elektroničkom obliku potvrdila osoba koja predaje otpad i osoba koja prevozi otpad (što pretpostavlja da bi se u vozilu morao nalaziti odgovarajući uređaj kojim bi se moglo pristupiti sustavu e-ONTO i da vozač koji prevozi otpad ima korisničko ovlaštenje za pristup sustavu).

Nakon predaje i vaganja otpada, predavatelj otpada trebao bi prateći list u okviru sustava e-ONTO dopuniti podatkom o količini otpada, a preuzimatelj bi nakon provjere svih podataka trebao elektroničkim putem ovjeriti preuzimanje otpada, nakon čega se prateći list smatra dovršenim i evidentira u očevidniku i predavatelja otpada i preuzimatelja otpada.

Sustav e-ONTO osmišljen je na način da se sve odvija elektroničkim putem u realnom vremenu i da se ovjeravanje dokumentacije u okviru sustava odvija neposredno nakon predaje i preuzimanja otpada. U samom sustavu dane su i neke informacije naznačene kao „Bitne informacije” te je tako navedeno da se za unos početnog stanja može koristiti oznaka načina K, da je unos podataka moguć 30 dana retroaktivno, da je po unosu podataka moguće u narednih 30 dana raditi korekcije prije unesenih ili zaključenih podataka te da će sustav za prateće listove koji čekaju na zaključenje duže od 90 dana automatski pokretati proceduru koja će ih staviti u status „Nedovršen”, a da je navedena procedura u skladu s potrebama zatvaranja očevidnika za prethodnu godinu.

Prema odredbama članka 4., točaka 37. i 44. Zakona o zaštiti okoliša, onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju, uključujući upravljanje radom ili nadzor postrojenja. Prema odredbama članka 4., točaka 5. i 6. Pravilnika o registru onečišćivanja okoliša, obveznik dostave podataka je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz priloga 1. Pravilnika uslijed kojih dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u okoliš i/ili nastanka odnosno gospodarenja otpadom, a organizacijska jedinica je bilo koji dio u organizacijskoj strukturi operatera koja u svojem sastavu ima jedno ili više postrojenja koja se nalaze na istoj lokaciji, a uslijed čije djelatnosti dolazi do ispuštanja i prijenosa izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u okoliš ili čijom djelatnošću nastaje otpad odnosno gospodari otpadom.

U Prilogu 1. navedenog Pravilnika dan je Popis djelatnosti pri kojima dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari, određene su njihove šifre i kapaciteti, a za gospodarenje otpadom određena je šifra 07 00 00.

Prema odredbama članka 9. navedenog Pravilnika, obveznik dostave podataka dužan je nadležnom tijelu, između ostalog, dostaviti podatke o obavljanju djelatnosti oporabe odnosno zbrinjavanja otpada te obavljanju djelatnosti prikupljanja otpada, pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, radu reciklažnog dvorišta uključujući i rad mobilnog reciklažnog dvorišta te obavljanju djelatnosti trgovanja otpadom postupkom trgovanjem otpadom na malo.

Prema odredbama članka 20. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, podaci o otpadu unose se u Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Sakupljanje otpada i Obrazac OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, a obrasci se prema odredbama članka 21. dostavljaju elektroničkim putem nadležnom tijelu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. U prilogima Pravilniku objavljeni su propisani obrasci s uputama za popunjavanje. Društvo je tijekom 2019. i 2020. na temelju podataka o količinama, vrstama i tokovima otpada iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada u propisanom roku dostavilo obrasce zasebno po lokacijama odnosno za sve organizacijske jedinice.

U tablici broj 14 daju se podaci o količini sakupljenog otpada u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Tablica broj 14

Sakupljeni otpad u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Redni broj	Način sakupljanja otpada	Obrazac za dostavu podataka o otpadu	Sakupljeno u 2019. (u t)			Sakupljeno u 2020. (u t)		
			Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno	Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno
	1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)
1.	Kod korisnika javne usluge i putem spremnika na javnim površinama	SO-1	15 163,167	0,000	15 163,167	15 728,579	0,000	15 728,579
2.	Mobilna reciklažna dvorišta	SO-3-1	2,915	3,259	6,174	22,831	127,1269	149,9579
3.	Reciklažna dvorišta	SO-3-2	69,572	47,960	117,532	5,861	0,275	6,136
Ukupno			15 235,654	51,219	15 286,873	15 757,271	127,4019	15 884,6729

Podaci iskazani u Obrascu SO-1 odnose se na otpad koji je u okviru javne usluge prikupljen na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i otpad prikupljen u spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama (ključni brojevi otpada iz skupine 20 i podskupine 15 01 iz Kataloga otpada). U 2019. je na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i iz spremnika na javnim površinama prikupljeno ukupno 15 235,654 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 15 163,167 t ili 99,5 %. U 2020. prikupljeno je 15 757,271 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 15 728,579 t ili 99,8 %. Podaci iz Obrasca SO-1 nalaze se u Prilogu 1.

U okviru Obrasca SO-3-2 za 2019. i 2020. iskazani su podaci o količinama odvojeno prikupljenog otpada za oba reciklažna dvorišta kojima upravlja Društvo (Mihovljanska i Totovec) i koja se nalaze na različitim lokacijama, odnosno podaci nisu iskazani i dostavljeni zasebno za svako reciklažno dvorište odnosno za svaku organizacijsku jedinicu i lokaciju gospodarenja otpadom kako proizlazi iz odredaba Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša iz 2015. i 2022. te obrazaca navedenih u prilogu Pravilnika. Za reciklažna dvorišta Društvo vodi zasebne očevidnike o nastanku i tijeku otpada (ONTO obrasce).

Državni ured za reviziju nalaže u obrascima SO-3-2 iskazivati podatke o količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada zasebno za svako reciklažno dvorište, odnosno za svaku organizacijsku jedinicu i lokaciju gospodarenja otpadom, u skladu s odredbama Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša.

U skladu s odredbama Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, osim navedenih obrazaca, Društvo je za 2019. i 2020. dostavilo u ROO i druge propisane obrasce (obrasce OZO, obrasce SO-2 i obrasce NO). Putem Obrasca OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada dostavljaju se podaci o zbrinjavanju otpada (postupkom D1). Obrazac SO-2 i Obrazac NO odnose se na podatke o otpadu koji se ne odnose na komunalni otpad, nego na otpad prikupljen izvan javne usluge. Društvo je, također, u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom, dostavilo podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište na propisanim polugodišnjim obrascima (Obrazac OOO – Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) u Centralni sustav upravljanja informacijama o odlagalištima (CSUIO) za 2019. i 2020.

Odredbama prijašnjeg Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), koji je bio na snazi od 7. prosinca 2017. do 23. srpnja 2020. te se primjenjivao za 2019., način izračuna mase biorazgradivog otpada u odloženom otpadu nije bio propisan, a za izračun su korištene upute koje je Ministarstvo objavilo na svojim mrežnim stranicama u svrhu popunjavanja Obrasca OOO, pod nazivom Upute za određivanje količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na odlagališta (za otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 iz Kataloga otpada), a za sav drugi otpad koji sadrži biorazgradivu komponentu Upute za određivanje količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada na odlagališta. Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom koji je na snazi, odnosno Dodatkom XIII, propisan je samo način izračuna mase biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, dok za sav drugi otpad koji sadrži biorazgradivu komponentu način izračuna Pravilnikom nije propisan te su za izračun biorazgradive komponente i u 2020. korištene prethodno navedene Upute za određivanje količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada na odlagališta.

U tablici broj 15 daju se podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište Totovec u 2019. i 2020., prema podacima iz obrazaca OOO svedenim na godišnju razinu.

Tablica broj 15

Podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište Totovec u 2019. i 2020.

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	Koeficijent /udjel biorazgradivog otpada	Ukupno odložena količina otpada u t		Količina biorazgradive komponente u t	
				2019.	2020.	2019.	2020.
	1	2	3	4	5	6 (4/3)	7(5/3)
I.		Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada					
1.	20 01 99	Ostale frakcije koje nisu specificirane na drugi način	0,500	100,030	59,300	50,015	29,650
2.	20 01 11	Tekstil	0,500	84,560	150,320	42,280	75,160
3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	0,650	11 930,430	13 472,670	7 754,780	8 757,203
4.	20 03 03	Ostaci od čišćenja ulica	0,650	100,880	18,910	65,572	12,291
5.	20 01 02	Staklo	0,000	4,600	0	0	0
6.	20 03 07	Glomazni otpad	0,500	1 533,520	2 611,150	766,760	1 305,575
7.	15 01 02	Ambalaža od plastike	0,000	893,630	0	0	0
8.	20 01 39	Plastika	0,000	80,160	21,350	0	0
9.	20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificirani na drugi način	0,500	53,780	0,020	26,890	0,013
10.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	0,500	1,060	0	0,530	0
11.	15 01 04	Ambalaža od metala	0,000	0,100	0	0	0
12.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,000	0,890	0	0	0
13.	20 01 01	Papir i karton	0,500	0	29,140	0	14,570
14.	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	1,000	0	50,870	0	50,870
15.	15 01 06	Miješana ambalaža	0,500	0	1,460	0	0,730
16.	20 01 10	Odjeća	0,500	0	1,910	0	0,955
		Ukupno I.		14 783,640	16 417,050	8 706,827	10 247,017
II.		Količine odloženog ostalog biorazgradivog otpada					
1.	02 02 04	Muljevi od obrade efluenta na mjestu njihova nastanka	1,000	63,860	38,060	63,860	38,060
2.	02 03 01	Muljevi od pranja i čišćenja	1,000	11,160	1,660	11,160	1,660
3.	04 02 22	Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	0,500	44,720	45,160	22,360	22,580
4.	08 04 10	Otpadna ljepila i sredstva za brtvenje koja nisu navedena pod 08 04 09*	0,500	5,080	4,510	2,540	2,255
5.	02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	0,500	2,720	3,760	1,360	1,880
6.	02 03 04	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	1,000	9,200	4,980	9,200	4,980
7.	02 01 01	Muljevi od pranja i čišćenja	1,000	5,120	3,200	5,120	3,200
8.	03 01 05	Piljevina strugotine, otpaci od rezanja drveta, drvo iverica i furnir	1,000	0	1,420	0	1,420
		Ukupno		141,860	102,750	115,600	76,035
		Sveukupno		14 925,500	16 519,800	8 822,427	10 323,052

Prema navedenim podacima u 2020. je odloženo 1 500,625 t ili 17,0 % više biorazgradivog otpada nego u 2019.

Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

Prema odredbama članka 89. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom bio je dužan imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom koja udovoljava propisanim uvjetima u pogledu stručne spreme i radnog iskustva na poslovima gospodarenja otpadom (tri godine iskustva na poslovima gospodarenja otpadom, kvalifikacija u području prirodoslovlja, biomedicine i zdravstva, biotehničkom, tehničkom ili tehnološkom području, nije obavljala posao odgovorne osobe u pravnoj osobi kojoj je za to vrijeme oduzeta dozvola, te tri godine koje prethode danu podnošenja zahtjeva za dozvolu nije osuđena za kazneno djelo protiv okoliša, opće sigurnosti, gospodarstva ili za prekršaj propisa koji uređuju zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom).

Imenovana osoba odgovorna je za gospodarenje otpadom i dužna je obavljati poslove propisane člankom 16. Pravilnika o gospodarenju otpadom, odnosno provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Društvo je odlukama iz kolovoza 2018. i prosincu 2019. imenovalo odgovorne osobe i zamjenike odgovorne osobe za gospodarenje otpadom na području jedinica lokalne samouprave na kojem Društvo djeluje te za sve lokacije na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom. Prema novom Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u 2021., Društvo više nema obvezu imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom.

Prema odredbama članaka 16. i 17. Pravilnika o gospodarenju otpadom, osoba odgovorna za gospodarenje otpadom u pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja gospodari otpadom dužna je provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada, provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Ako pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom u građevinama ili dijelovima građevina koje se nalaze na različitim lokacijama, ista fizička osoba može biti imenovana za odgovornu osobu za upravljački nadzor na svim lokacijama na kojima ta pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, imenovana osoba za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik provode upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom u skladu s izdanim dozvolama za gospodarenje otpadom, osiguravaju vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, osiguravaju primjenu uputa za rad iz Elaborata i prate njihovo provođenje, provode unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provode i nadgledaju vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, kao i dostavljanje propisanih izvješća nadležnim tijelima.

Temeljem elaborata gospodarenja otpadom koji su sastavni dio dozvola za gospodarenje otpadom, osoba odgovorna za gospodarenje otpada i njezin zamjenik pripremili su pisane upute za rad za obavljanje tehnoloških procesa gospodarenja otpadom i stavile ih na vidljivo mjesto na lokacije na kojima se određeni tehnološki procesi obavljaju. U suradnji s voditeljima službi koji su zaduženi za obavljanje određenih tehnoloških procesa osigurava se primjena pripremljenih uputa i prati njihovo provođenje. Na taj način provodi se nadzor nad svim postupcima gospodarenja otpadom. Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik prate objave novih zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom te u skladu s tim mijenjaju odgovarajuće upute i hodograme aktivnosti. Društvo redovno provodi preglede i ispitivanja radne opreme i uređaja radi utvrđivanja primjene pravila zaštite na radu u cilju povećanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika. Radnici koji rade na pojedinim uređajima i strojevima prošli su stručno osposobljavanje za siguran rad na njima i za to su im izdana uvjerenja o osposobljavanju od ovlaštenih ustanova i pravnih osoba.

Društvo je izradilo Plan evakuacije i spašavanja radnika i posjetitelja koji obuhvaća sve lokacije i objekte koji se koriste. Svrha plana je da svede negativne posljedice izvanrednog događaja na najmanju moguću mjeru. Planom su obuhvaćene mjere i aktivnosti koje se moraju provoditi u slučaju izvanrednog događaja zbog kojeg se mora provesti evakuacija i spašavanje ljudi. U svibnju 2019. na plohi odlagališta koja je bila otvorena došlo je do požara koji je zahvatio i vrh saniranog dijela odlagališta na kojem je bila odložena plastična ambalaža koja se zapalila, a u lipnju 2020. došlo je do samozapaljenja miješanog komunalnog otpada.

Sastavni dio dozvola za gospodarenje otpadom su elaborati za gospodarenje otpadom koji sadrže opise metoda za obavljanje tehnoloških procesa (prikupljanja, prihvata, prešanja i baliranja, rasklapanja i sortiranja, usitnjavanja, skladištenja i zbrinjavanja otpada), pisane upute za rad pri obavljanju tehnoloških procesa i postupke nadzora tehnoloških procesa. Povremeno se provode ispitivanja ispravnosti radne opreme, što obavljaju ovlaštene osobe, za što su sastavljeni zapisnici.

Društvo je provelo i postupak certificiranja po standardima ISO te je prema pribavljenim certifikatima u ožujku 2022. u poslovanje implementiralo standarde ISO 9001:2015 za upravljanje kvalitetom, ISO 14001:2015 za upravljanje okolišem te ISO 45001:2018 za upravljanje zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu. Područja važenja su: sakupljanje, odvoz, odlaganje otpada, obrada otpada, ukidanje statusa za kompost oporabom – biorazgradivog otpada, održavanje groblja, javnih i zelenih površina, trgovina s malopogrebnom opremom i cvijećem, obavljanje pogrebnih poslova, naplata parkiranja i upravljanja tržnicom. Prema certifikatima Društvo zadovoljava propisane norme, a certifikati su važeći do ožujka 2025.

Provode se mjere onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama na svim lokacijama na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom angažiranjem zaštitara putem zaštitarske tvrtke (noću i vikendom), a kroz dan navedeni posao obavljaju zaposlenici Društva koji obavljaju i druge poslove te videonadzor.

Društvo dostavlja jedinicama lokalne samouprave podatke za godišnje izvještaje o ostvarenju planova gospodarenja otpadom koje su one obvezne dostaviti Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine. Društvo je dužno izvješće o radu podnijeti predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koje su zaposlene u Društvu pohađale su izobrazbu o gospodarenju otpadom kod ovlaštenika izobrazbe u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Programom izobrazbe o gospodarenju otpadom (Narodne novine 77/15) te položile ispit i dobile potvrde o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom.

Društvo je upravljački nadzor na odlagalištu uspostavilo aktom pod nazivom Plan rada odlagališta otpada Totovec i drugim aktima koje Društvo posjeduje (ISO 9001, 14001 i 45001 koji se brine o redovnim i povremenim provjerama koje mogu biti vanjske i unutrašnje, brine se o primjeni svih zahtjeva bili oni zakonski zahtjevi, zahtjevi domaćih ili stranih propisa ili najboljih praksi, brine se o primjeni zahtjeva vlasnika i korisnika, zahtjeva poslovnih partnera i zajednice da bi udovoljio svjetskom standardu kvalitete, okoliša, zdravlja i sigurnosti, Plan zatvaranja odlagališta, Elaborat gospodarenja otpadom i dr.)

Izobrazno-informativne aktivnosti

Prema odredbama članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi 2019. i 2020., planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, između ostalog, obvezno sadržavaju i mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti, a prema odredbama članka 28. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti dužno je na svom području osigurati izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je, prema odredbama članka 39. Zakona, sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je bila na snazi u 2019. i 2020., jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži informacije o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Prema odredbama članka 15. Uredbe, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama. Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, prema članku 16. Uredbe, mora sadržavati plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta, plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini, uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad, uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom, kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge te uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti navedenu obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo. Društvo je objavilo na mrežnim stranicama obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada u cilju razvoja ekološke svijesti i usmjeravanja ponašanja građana u cilju zaštite okoliša.

Na mrežnim stranicama Društva⁵ objavljene su poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni propisi o gospodarenju otpadom, odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te cjenici za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području se pruža javna usluga. Društvo je omogućilo korisnicima podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama, putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. U poslovnim prostorijama Društva i na mrežnim stranicama objavljena je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Društvo vodi Listu pritužbi (primjedbi / reklamacija / prijedloga). Objavljene su i informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima, o radnom vremenu reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta i lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Na mrežnim stranicama Društva objavljene su i zasebne edukacijske obavijesti i informacije o svim vrstama otpada koje se mogu odvojeno prikupiti i ponovno upotrijebiti ili reciklirati, kao i o drugim postupcima oporabe. Dane su informacije kako smanjiti nastanak otpada te o zbrinjavanju otpada na pravilan način, upute za kućno kompostiranje s informacijama o tome zašto je ono poželjno, upute o načinu zbrinjavanja glomaznog otpada, upute o zbrinjavanju tekstila i obuće, upute o tome koji se otpad može odložiti u koji spremnik odnosno što se ne može odlagati u pojedinim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada (papir i karton, staklo, plastika, metal i višeslojna ambalaža).

Društvo, zajedno s jedinicama lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada, od početka uvođenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kontinuirano provodi različite informativne i edukativne aktivnosti posredstvom različitih medija.

⁵ <https://www.cakom.hr/>

Od izobrazno-informativnih aktivnosti u suradnji s udrugom organizirane su javne tribine o gospodarenju otpadom, s ekološkom organizacijom provode se radionice u školama i vrtićima u kojima se koriste crtani filmovi napravljeni u suradnji s voditeljima Škole animiranog filma, a koristi se i igra „EKO MEMORY”, koja je osmišljena u svrhu poticanja razvoja svijesti kod djece predškolske i školske dobi u vezi sa selektivnim odvajanjem otpada. Također se obavijesti objavljuju i u lokalnim tiskanim medijima. Korisnicima se na kućnu adresu distribuiraju leci o pravilnom postupanju s otpadom, a održavaju se i radionice po školama i vrtićima. Vijeće za prevenciju Grada Čakovca provodi program zaštite javnih površina kako bi se građani informirali o zakonskim sankcijama posebno vezanim za nepropisno odlaganje otpada za što je i tiskan letak za prevenciju. Društvo aktivno sudjeluje u organizaciji godišnjih akcija prikupljanja otpada kada se udružuju volonteri, zainteresirani građani, tvrtke i neprofitne organizacije („Zelena čistka – lov na smeće”).

Slika broj 16

Edukativno-informativni letak

Letak sadrži sljedeće sekcije i sadržaj:

- PAPIR**: ODLOŽITE U PLAVE KONTEJNERE. VREĆE "SAMO ZA PAPIR". ODVEZITE NA "UNIMEP" Gdje će vam platiti za vaš papir. **DA!** rovine, časopisi, prospekti, katalogi, pismo, listadine, svijeće, kartoni, uređajski papir, telefonski imenici, vrpce i vrpce od papira. **NE!** tetrapak, plastični i metalni papir, najlonske vreće, papirne maršice, plastično i višeslojno ambalažo.
- PET AMBALAŽI**: ODLOŽITE U ŽUTE KONTEJNERE. VREĆE "SAMO ZA PET AMBALAŽI". **DA!** prazne boce bezalkoholnih pića i napitaka (cola, deli, coca-cola, studena, jamicica i sl.), omedirano, preambiranih proizvoda (luke i sl.), pločasti ambalažo s završnom. **NE!** pločasti ambalažo s završnom, ambalažo za pet ambalažo, ne u kontejneru; pločasti ambalažo motornih ulja, pesticida, herbicida, insekticida, otrova i sl.
- TETRAPAK**: ODLOŽITE U VREĆE "SAMO ZA TETRAPAK". **DA!** prazna tetrapak ambalažo, drvena i trajna mliječna, pića i razlika. **NE!** otpaci voća i povrća, ljuske jaja, ostaci kore i kora, lišće, trava, sitno gorivo i sl., drvena ambalažo.
- ZELENI ORGANSKI OTPAD**: **DA!** kompostiraju u vlastitom vrtu i dobiti čine kvalitetno gnojivo. **NE!** otpaci voća i povrća, ljuske jaja, ostaci kore i kora, lišće, trava, sitno gorivo i sl., drvena ambalažo.
- STAKLO**: ODLOŽITE U ZELENE KONTEJNERE. VREĆE "SAMO ZA STAKLO". **DA!** prazne boce i staklenke svih boja, bez završne i depona. **NE!** žarulje, fluorescentne cijevi, kristal, bočice od šampoa, automatski i emisiona stakla, zrcalastog i keramičkog posude.
- MET AMBALAŽI**: ODLOŽITE U SIVE KANTE. VREĆE "SAMO ZA MET AMBALAŽI". **DA!** ODVEZITE NA "UNIMEP" Gdje će vam platiti za gotovo SVE VREĆE METALNOG OTPADA. prazne metalne dize alkoholičnih i bezalkoholičnih pića, prazne i isprane konzerve prehrambenih proizvoda, drugi manji metalni predmeti koji dimenzijama stanu u kantu; dize i limenke koje su pod tlakom (sprejevi, aerosoli); limenke boja, lakova, razrjeđivača i drugih tekućih sredstava ili eksplozivnih tvari.
- RECIKLIRATI**: **DA!** Održavajte skupljene otpad u ČAKOM-ovim vrećama odvozi se odvozi mrežicom, zajedno sa glomaznim otpadom. **NE!** Proizvodi, ostaci i građevni koji imaju veći koeficijent održavne skupljene otpad odvozi mrežicom po potrebi na telefon 040 372 466 i 040 372 440.
- GLOMAZNI OTPAD**: Održavajte otpad mrežicom odvozi mrežicom, zajedno sa glomaznim otpadom. **NE!** Proizvodi, ostaci i građevni koji imaju veći koeficijent održavne skupljene otpad odvozi mrežicom po potrebi na telefon 040 372 466 i 040 372 440.
- STARE GUME**: Stare gume odvozi kod kućanstva. **NE!** Uključite ih u otpadne sive, crne, ostalih vrsta bez recikliranja (felgi) odvozi sa glomaznim otpadom.
- POSTUPANJE S OTPADOM**: **STARE AUTOMOBILE**: ODVEZITE U "Unimep" d.o.o., R. Stajnera 3, Čakovac, tel 040 390 500. **STARE AKUMULATORE**: ODVEZITE U "Unimep" d.o.o., R. Stajnera 3, Čakovac. **STARE BATERIJE**: ODVEZITE U CRVENE ZIDNE KONTEJNERE. **STARE LIJEKOVE**: VRAĆITE U ljekarnu. **MOTORNJA ULJA**: **ANIMALNI OTPAD**: **STARE GUME**: **OPASNI SI** **OTPAD!**

Izvor: Društvo

Prema odredbama članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave dužne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Jedinice lokalne samouprave dužne su u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo) te ispravnom načinu odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja.

OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU GKP ČAKOM D.O.O., ČAKOVEC

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. Ciljevi revizije bili su provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom, ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva, ocijeniti uspostavu učinkovitog sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ocijeniti evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom, provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Državni ured za reviziju ocijenio je da je Društvo poduzelo propisane aktivnosti u vezi s osiguranjem uvjeta za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada pribavljanjem propisanih dozvola i upisom u propisane očevidnike, uvođenjem usluge odvojenog prikupljanja biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, donošenjem cjenika javne usluge u skladu s propisima, evidentiranjem i praćenjem podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanjem, kao i provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti. Međutim, ocijenjeno je da postoje nepravilnosti i propusti koje se odnose na ostvarivanje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, sastavljanje godišnjih izvještaja o poslovanju u kojima bi bili iskazani i obrazloženi podaci iz financijskih izvještaja te podaci o ostvarenim ulaganjima u odnosu na iskazane u planovima i razlozi neostvarivanja planiranih vrijednosti, plaćanje ugovornih kazni u skladu s odlukama jedinica lokalne samouprave, vođenje evidencije prihoda i rashoda tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge, sastavljanje Izvješća o radu davatelja javne usluge (obrazac IRDJU) i sastavljanje obrasca SO-3-2.

Društvo je obavljanjem javne usluge gospodarenja otpadom svojim radom i postupanjem prema odlukama javne vlasti pridonijelo da se na područjima pojedinih jedinica lokalne samouprave ostvare nacionalni ciljevi ili im se približi, a vezano za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u odnosu na miješani komunalni otpad.

Slijedom navedenog, Državni ured za reviziju ocjenjuje da su aktivnosti Društva provedene u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom **učinkovite, pri čemu su potrebna određena poboljšanja** te daje sljedeće preporuke, prema područjima revizije:

1. Gospodarenje komunalnim otpadom u komunalnom društvu Čakom d.o.o., Čakovec
 - 1.1. Donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na lokalnoj i državnoj razini.

2. Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
 - 2.1. Provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.
 - 2.2. Sastavljati godišnje izvještaje o poslovanju u kojima bi bili iskazani i obrazloženi podaci iz financijskih izvještaja te podaci o ostvarenim ulaganjima u odnosu na iskazane u planovima te razlozi neostvarivanja planiranih vrijednosti.
3. Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
 - 3.1. U slučajevima u kojima korisnici usluge postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna postupati u skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.
 - 3.2. Voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.
 - 3.3. Pri popunjavanju obrasca IRDJU, obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha Izvješća o radu davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.
4. Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu
 - 4.1. U obrascima SO-3-2 iskazivati podatke o količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada zasebno za svako reciklažno dvorište, odnosno za svaku organizacijsku jedinicu i lokaciju gospodarenja otpadom.
5. Izobrazno-informativne aktivnosti
 - 5.1. I nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo) te ispravnom načinu odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi se provedbom navedenih preporuka postigla poboljšanja u vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, uspostavilo odgovarajuće i transparentno financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi korisnike javne usluge poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, unaprijedio sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada te poboljšala kvaliteta podataka o komunalnom otpadu i nadzor nad postupanjem s komunalnim otpadom, čime bi se povećala učinkovitost gospodarenja komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj.

OČITOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA GKP ČAKOM D.O.O., ČAKOVEC

Društvo se očitovalo na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u trgovačkom društvu GKP Čakom d.o.o., Čakovec te prihvatilo preporuke Državnog ureda za reviziju. U Očitovanju navodi da strateški plan Društva mora biti usklađen s planovima višeg reda (državnim, a ubuduće regionalnim) te da je kao niže rangirani dionik u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom pri realizaciji strateških planova ovisan o više rangiranim dionicima i njihovim usmjerenjima. Također, navodi da će u slučajevima u kojima korisnici usluge postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna postupati u skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu, a da je do sada iz edukativnih razloga upozoravalo korisnika na postupanja protivna ugovoru. Navodi da se iz podataka unesenih u sustav e-ONTO izrađuju odgovarajuća izvješća za Fond i Registar onečišćavanja okoliša, ali da u praksi postoje problemi pri kreiranju izvještaja iz servisa e-ONTO za Registar onečišćavanja okoliša.

U Očitovanju Društvo ističe problem gospodarenja komunalnim otpadom u romskim naseljima Kuršanec (na području Grada Čakovca), Parag (na području Općine Nedelišće), Orehovica (na području Općine Orehovica) i Piškorovec (na području Općine Mala Subotica), koji se sagledava kroz činjenicu stvaranja natprosječno velike količine komunalnog otpada po stanovniku godišnje, po lošim, odnosno nikakvim rezultatima odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (bez obzira na provođenje izobraznih aktivnosti) i po ogromnoj količini krupnog (glomaznog) otpada po korisniku, a što utječe na nemogućnost ostvarivanja ciljeva u odvojenom sakupljanju komunalnog otpada jedinica lokalne samouprave koje imaju na svojim područjima romska naselja i njihovom stalnom izlaganju obvezi plaćanja poticajne naknade. Također, ističe i zanemarivo mali postotak naplate cijene javne usluge po korisniku u navedenim naseljima, što predstavlja iznimno veliki i rastući problem u poslovanju Društva. Navodi da koristi sva zakonima dostupna sredstva prisilne naplate, ali uz zanemariv uspjeh. U Očitovanju ističe da nenaplaćena potraživanja od korisnika javne usluge iz pobrojanih romskih naselja na 19. srpnja 2022. iznose 923.841,00 kn.

Prilog 1

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020. (Obrazac SO-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7=5/3x100
1. Grad Čakovec							
1.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	689,950	R	773,670	R i D1	112,1
1.2.	15 01 02	plastična ambalaža	627,770	R	641,070	R	102,1
1.3.	15 01 04	metalna ambalaža	62,570	R13	71,260	R	113,9
1.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	59,860	R	42,500	R	71,0
1.5.	15 01 07	staklena ambalaža	177,330	R13	168,030	R	94,8
1.6.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	0,000	-	15,590	R	-
1.7.	20 01 10	odjeća	2,020	R	3,430	R	169,8
1.8.	20 02 01	biorazgradivi otpad	2 769,500	R	2 894,910	R	104,5
1.9.	20 03 01	miješani komunalni otpad	5 039,700	D1	4 848,670	D1	96,2
1.10.	20 03 07	glomazni otpad	400,300	D1	499,680	D1	124,8
		Ukupno	9 829,000		9 958,810		101,3
2. Općina Mala Subotica							
2.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	42,290	R 12 i R13	49,680	R i D1	117,5
2.2.	15 01 02	plastična ambalaža	98,820	R	107,330	R	108,6
2.3.	15 01 04	metalna ambalaža	41,010	R	61,710	R	150,5
2.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	4,970	R	5,850	R	117,7
2.5.	15 01 07	staklena ambalaža	21,770	R	22,510	R	103,4
2.6.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	0,000		0,220	R	-
2.7.	20 01 10	odjeća	0,280	R	0,000	-	-
2.8.	20 02 01	biorazgradivi otpad	76,020	R	55,990	R	73,7
2.9.	20 03 01	miješani komunalni otpad	458,830	D1	557,250	D1	121,5
2.10.	20 03 07	glomazni otpad	61,530	D1	60,780	D1	98,8
		Ukupno	805,520		921,320		114,4
3. Općina Nedelišće							
3.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	128,450	R	146,030	R i D1	113,7
3.2.	15 01 02	plastična ambalaža	177,820	R	185,680	R	104,4
3.3.	15 01 04	metalna ambalaža	16,600	R	23,080	R	139,0
3.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	11,610	R	13,370	R	115,2
3.5.	15 01 07	staklena ambalaža	46,480	R	52,840	R	113,7
3.6.	20 01 10	odjeća	0,360	R	0,000	-	-
3.7.	20 02 01	biorazgradivi otpad	265,510	R3	454,790	R	171,3
3.8.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1 522,720	D1	1 500,190	D1	98,5
3.9.	20 03 07	glomazni otpad	133,830	D1	138,590	D1	103,6
		Ukupno	2 303,380		2 514,570		109,2
4. Općina Orehovica							
4.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	21,200	R	24,730	R i D1	116,7
4.2.	15 01 02	plastična ambalaža	38,400	R	38,550	R	100,4
4.3.	15 01 04	metalna ambalaža	4,620	R	4,280	R	92,6
4.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	2,870	R	2,420	R	84,3
4.5.	15 01 07	staklena ambalaža	12,440	R	10,460	R	84,1
4.6.	20 02 01	biorazgradivi otpad	30,180	R3	12,420	R	41,2
4.7.	20 03 01	miješani komunalni otpad	348,240	D1	361,590	D1	103,8
4.8.	20 03 07	glomazni otpad	33,190	D1	29,970	D1	90,3
		Ukupno	491,140		484,420		98,6
5. Općina Strahoninec							
5.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	44,280	R	56,370	R i D1	127,3
5.2.	15 01 02	plastična ambalaža	62,640	R	59,150	R	94,4
5.3.	15 01 04	metalna ambalaža	6,590	R	7,430	R	112,8

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
5.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	4,460	R	5,260	R	117,9
5.5.	15 01 07	staklena ambalaža	18,910	R13	17,130	R	90,6
5.6.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	0,000	-	0,890	R	-
5.7.	20 02 01	biorazgradivi otpad	212,400	R3	254,900	R	120,0
5.8.	20 03 01	miješani komunalni otpad	220,550	D1	242,680	D1	110,0
5.9.	20 03 07	glomazni otpad	35,570	D1	35,730	D1	100,4
		Ukupno	605,400		679,540		112,2
6. Općina Šenkovec							
6.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	64,990	R	71,420	R i D1	109,9
6.2.	15 01 02	plastična ambalaža	57,520	R	62,060	R	107,9
6.3.	15 01 04	metalna ambalaža	6,960	R	7,360	R	105,8
6.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	5,000	R	5,450	R	109,0
6.5.	15 01 07	staklena ambalaža	19,420	R	17,120	R	88,2
6.6.	20 02 01	biorazgradivi otpad	235,950	R3	251,620	R	106,6
6.7.	20 03 01	miješani komunalni otpad	296,290	D1	258,130	D1	87,1
6.8.	20 03 07	glomazni otpad	37,560	D1	47,210	D1	125,7
		Ukupno	723,690		720,370		99,5
7. Općina Štrigova							
7.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	11,700	R	8,550	R i D1	73,1
7.2.	15 01 02	plastična ambalaža	34,280	R	39,100	R	114,1
7.3.	15 01 04	metalna ambalaža	3,980	R	4,730	R	118,8
7.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	2,810	R	2,960	R	105,3
7.5.	15 01 07	staklena ambalaža	12,400	R	13,510	R	109,0
7.6.	20 03 01	miješani komunalni otpad	276,340	D1	268,870	D1	97,3
7.7.	20 03 07	glomazni otpad	60,430	D1	73,710	D1	122,0
		Ukupno	401,940		411,430		102,4
		Sveukupno	15 160,070		15 690,460		103,5

D 1 Odlaganje otpada u ili na tlo (npr. odlagalište itd.)

R 13 Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenog pod R 1 – R 12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije prikupljanja)

Prilog 2

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen,
za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.
(Obrazac SO-3-2)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7=5/3x100
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
1	2	3	4	5	6	7=5/3x100	
Grad Čakovec (reciklažno dvorište Mihovljanska i reciklažno dvorište Totovec)							
1.	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	4,340	R	0,000	-	-
2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	4,810	R3	8,164	R	169,7
3.	15 01 02	plastična ambalaža	8,160	R5	8,575	R	105,1
4.	15 01 04	metalna ambalaža	2,370	R	1,7119	R	72,2
5.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	0,080	R13	0,000	-	-
6.	15 01 07	staklena ambalaža	3,930	R	4,626	R	117,7
7.	15 01 11	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,000	R	0,037	R	-
8.	16 01 03	otpadne gume	4,120	R5	28,086	R	681,7
9.	16 06 04	alkalne baterije (osim 16 06 03*)	0,020	R13	0,000	-	-
10.	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	39,180	D1	37,403	D1	95,5
11.	17 06 05	građevinski materijali koji sadrže azbest	0,300	D5	17,180	D	5 726,7
12.	20 01 10	odjeća	1,112	R	1,119	R	100,6
13.	20 01 11	tekstili	1,440	D	1,4395	D	100,0
14.	20 01 13	otapala	0,292	R13	0,020	R13	6,9
15.	20 01 14	kiseline	0,080	R	0,019	R	23,8
16.	20 01 19	pesticidi	0,850	R13	0,0355	R	4,2
17.	20 01 21	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,340	R13	0,445	R	130,9
18.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,368	R9	0,044	R13	12,0
19.	20 01 26	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,040	R13	0,005	R13	12,5
20.	20 01 27	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,000	R	1,078	R	-
21.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,770	R	0,7715	R	100,2
22.	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	0,010	R13	0,333	R	3 330
23.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,440	R	0,0425	R13	9,7
24.	20 01 33	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,820	R	0,8195	R	99,9
25.	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	7,920	R	7,9185	R	100,0
26.	20 01 37	drvo koje sadrži opasne tvari	0,050	R13	0,085	R13	170,0

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
27.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	4,520	R	3,718	R	82,3
28.	20 01 39	plastika	0,010	R13	0,000	-	-
29.	20 02 01	biorazgradivi otpad	0,640	R3	0,060	R	9,4
30.	20 03 07	glomazni otpad	30,520	D1	26,222	D	85,9
		Ukupno	117,532		149,9579		127,6

Prilog 3

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen,
za otpad sakupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.
(Obrazac SO-3-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7=5/3
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7=5/3
1. Grad Čakovec							
1.1.	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	0,003	R13	0,000	-	-
1.2.	15 01 07	staklena ambalaža	0,010	R13	0,000	-	-
1.3.	16 01 03	otpadne gume	0,002	R	0,020	R13	1000
1.4.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,020	R13	0,020	R13	100
1.5.	20 01 10	odjeća	0,755	R13	0,620	R13	82,1
1.6.	20 01 13	lužine	0,002	R13	0,010	R13	500
1.7.	20 01 15	pesticidi	0,001	R13	0,000	-	-
1.8.	20 01 19	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,003	R13	0,014	R	466,7
1.9.	20 01 21	jestiva ulja i masti	0,007	R13	0,005	R13	71,4
1.10.	20 01 25	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,007	R13	0,027	R13	385,7
1.11.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,103	R13	0,035	R13	34
1.12.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,004	R13	0,006	R13	150
1.13.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,057	R13	0,044	R13	77,2
1.14.	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0,295	R13	0,186	R13	63,1
1.15.	20 01 39	plastika	0,020	R13	0,000	0	-
1.16.	20 03 07	glomazni otpad	0,155	R13	0,070	R13	45,2
		Ukupno	1,444		1,057		73,2
2. Općina Mala Subotica							
2.1.	15 01 04	metalna ambalaža	0,010	R13	0,000	-	-
2.2.	16 01 03	otpadne gume	0,010	R13	0,000	-	-
2.3.	20 01 02	staklo	0,010	R13	0,000	-	-
2.4.	20 01 10	odjeća	0,670	R13	0,330	R13	49,5
2.5.	20 01 14	kiseline	0,010	R	0,000	-	-
2.6.	20 01 19	pesticidi	0,002	R	0,000	-	-
2.7.	20 01 21	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,010	R13	0,015	R13	150
2.8.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,038	R13	0,005	R13	13,2
2.9.	20 01 26	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,010	R	0,003	R13	30
2.10.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,057	R13	0,055	R13	96,5
2.11.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,010	R13	0,009	R13	90
2.12.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,027	R13	0,025	R13	92,6
2.13.	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0,380	R13	0,130	R13	34,2
2.14.	20 01 39	plastika	0,020	R13	0,000	-	-
2.15.	20 01 40	metali	0,015	R	0,000	R13	-
2.16.	20 03 07	glomazni otpad	0,250	R13	0,070	R13	28

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
Ukupno			1,529		0,642		42,0
3. Općina Nedelišće							
3.1.	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	0,010	R13	0,000	-	-
3.2.	15 01 02	plastična ambalaža	0,025	R13	0,000	-	-
3.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0,010	R13	0,020	R13	200,0
3.4.	16 01 03	otpadne gume	0,030	R13	0,040	R13	133,3
3.5.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,065	R13	0,020	R13	30,8
3.6.	20 01 10	odjeća	0,690	R13	1,190	R13	172,5
3.7.	20 01 13	otapala	0,024	R13	0,000	-	-
3.8.	20 01 15	lužine	0,000	-	0,005	R13	-
3.9.	20 01 19	pesticidi	0,000	-	0,007	R13	-
3.10.	20 01 21	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,024	R13	0,024	R13	100,0
3.11.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,099	R13	0,057	R13	57,6
3.12.	20 01 26	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,032	R13	0,006	R13	18,8
3.13.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,076	R13	0,013	R13	17,1
3.14.	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	0,017	R	0,003	R13	17,7
3.15.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,008	R13	0,006	R13	75,0
3.16.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,062	R13	0,042	R13	67,7
3.17.	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0,280	R13	0,340	R13	121,4
3.18.	20 01 39	plastika	0,015	R	0,000	-	-
3.19.	20 01 40	metali	0,000	-	0,055	R13	-
3.20.	20 03 07	glomazni otpad	0,215	R13	0,320	R13	148,8
Ukupno			1,682		2,148		127,7
4. Općina Orehovica							
4.1.	15 01 04	metalna ambalaža	0,020	R13	0,000	-	-
4.2.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,020	R13	0,020	R13	100,0
4.3.	20 01 10	odjeća	0,370	R13	0,580	R13	156,8
4.4.	20 01 13*	otapala	0,000	0	0,010	R13	-
4.5.	20 01 19	pesticidi	0,005	R13	0,000	-	-
4.6.	20 01 26	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,005	R13	0,019	R13	380,0
4.7.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,029	R13	0,011	R13	37,9
4.8.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,000	-	0,002	R13	-
4.9.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,009	R13	0,011	R13	122,2
4.10.	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0,065	R13	0,100	R13	153,9
4.11.	20 03 07	glomazni otpad	0,070	R13	0,165	R13	235,7
Ukupno			0,593		0,918		154,8
5. Općina Strahoninec							
5.1.	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	0,002	R13	0,000	-	-
5.2.	15 01 04	metalna ambalaža	0,020	R13	0,000	-	-
5.3.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,000	-	0,025	R13	-
5.4.	20 01 10	odjeća	0,050	R13	0,040	R13	80,0
5.5.	20 01 21	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,020	R13	0,000	-	-
5.6.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,018	R13	0,034	R13	188,9

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
5.7.	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,000	-	0,010	R13	-
5.8.	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,000	-	0,030	R13	-
5.9.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,003	R13	0,004	R13	133,3
5.10.	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0,040	R13	0,020	R13	50,0
Ukupno			0,153		0,163		106,5
6. Općina Šenkovec							
6.1.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,000	-	0,010	R13	-
6.2.	20 01 10	odjeća	0,045	R13	0,080	R13	177,8
6.3.	20 01 15*	lužine	0,010	R13	0,000	-	-
6.4.	20 01 19*	pesticidi	0,005	R	0,001	R13	20,0
6.5.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,015	R13	0,043	R13	286,7
6.6.	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,008	R13	0,000	-	-
6.7.	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,024	R13	0,013	R13	54,2
6.8.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,003	R13	0,001	R13	33,3
6.9.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,010	R13	0,010	R13	100,0
6.10.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0,090	R13	0,165	R13	183,3
6.11.	20 03 07	glomazni otpad	0,020	R	0,000	-	-
Ukupno			0,230		0,323		140,4
7. Općina Štrigova							
7.1.	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	0,005	R13	0,000	-	-
7.2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0,000	-	0,040	R13	-
7.3.	15 01 02	plastična ambalaža	0,000	-	0,020	R13	-
7.4.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,000	-	0,060	R13	-
7.5.	20 01 01	papir i karton	0,020	R13	0,000	-	-
7.6.	20 01 10	odjeća	0,140	R13	0,290	R13	207,1
7.7.	20 01 19*	pesticidi	0,001	R13	0,023	R13	2 300,0
7.8.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,001	R13	0,012	R13	1 200,0
7.9.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,008	R13	0,012	R13	150,0
7.10.	20 01 26	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,000	-	0,010	R13	-
7.11.	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,025	R13	0,010	R13	40,0
7.12.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,011	R13	0,008	R13	72,7
7.13.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,017	R13	0,025	R13	147,1
7.14.	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0,275	R13	0,285	R13	103,6
7.15.	20 01 40	metali	0,000	-	0,030	R13	-
7.16.	20 03 07	glomazni otpad	0,040	R13	0,060	R13	150,0
Ukupno			0,543		0,885		163,0
Sveukupno			6,174		6,136		99,4